

2022 年度  
南通市文化市场综合执法支队  
单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

1. 贯彻执行党和国家有关法律、法规，负责南通市区范围内（不含通州区）文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游等领域的综合执法工作，承担“扫黄打非”有关工作任务。

2. 承担上级部门组织或指定的文化市场重大执法和专项整治行动，组织协调跨县（市）区的文化市场综合执法和重大违法案件的查处，负责处理文化市场重大突发性违法案件。

3. 负责全市文化市场综合执法人员的业务培训和业务考核工作，加强执法队伍的规范化建设和行风建设。

4. 指导县（市）区文化市场综合执法工作。

5. 完成上级交办的其他任务。

### 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、法制监督科、技术监管与服务指挥中心、旅游投诉调处科、重大案件执法大队、网络文化执法大队、执法一大队、执法二大队、执法三大队、执法四大队。本单位无下属单位。

### 三、2022 年度主要工作完成情况

#### （一）党建引领，队伍建设稳步提升

作为文旅系统唯一的“基层党建示范点”，支队坚持把党的政治建设贯穿于全面从严治党的全过程。今年紧紧围绕“护航二十大”，将党建工作和业务工作相融合，结合“厚植为民情怀，

提高执法水平”主题教育，锻造出一支政治坚定、行为规范、业务精通、作风过硬的文旅铁军。

### 1、强化理论学习，筑牢思想根基

以党的十九届六中、七中全会、“二十大”精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面加强党的建设和党风廉政建设。利用中心组学习、组织生活日、“5·10”思廉日和算好廉政账教育月等活动，强化支队党员干部思想教育工作，教育广大党员干部不忘初心，牢记使命，筑牢思想防线。

### 2、强化作风建设，铸就文旅铁军

结合“机关作风建设提升年”开展一系列活动，教育引导广大执法人员严格执行党规党纪，严格落实“两个责任”，严格落实《市政府办关于印发南通市行政执法文明规范的通知》要求，编印《文化市场行政执法工作指引》《文化市场综合行政执法自由裁量基准》，严格规范执法行为。

### 3、强化人才培养，提高执法水平

讲好支队内部典型故事，让全体执法人员学有榜样、做有标杆，选树先进典型，今年累计选推季度之星 3 名。同时注重将业务骨干、工作能手培养成为党员、又注重将党员培养成为业务骨干、工作能手。今年以来，三名预备党员如期转正，一名优秀青年在疫情一线被确定为入党积极分子，一名青年再次向党组织递交入党申请书。针对文化市场综合执法业务和岗位特点，积极组织全市执法人员参加第三届文化市场综合执法岗位练兵技能竞赛，通过周密部署和集中开展封闭式强化训练，南通市代表队凭

借扎实的业务功底和良好的精神风貌斩获多个个人和团体单项一等奖、获团体全能二等奖，队伍整体素质位居全省第一方阵。

#### 4、强化责任落实，抓好意识形态工作

支队始终注重执法人员和文化市场意识形态工作，围绕护航“二十大”胜利召开，党政负责人定期听取意识形态工作汇报、定期召开意识形态工作研判会议，研判当前意识形态的薄弱环节。积极开展文化市场意识形态风险点排查，强化市场监管，累计摸排各类涉及意识形态风险点 18 条，真正做到守土有责、守土尽责、守土负责，维护文化市场意识形态阵地安全。

#### （二）重拳出击，文旅市场规范有序

为坚决守牢文化安全和意识形态安全底线，2022 年以来支队始终保持高压态势，坚持“5+2”“白+黑”，通过开展联合执法和强化社会监督，开展了一系列文化市场综合执法“护航”专项行动，共出动执法人员 21350 人次，检查文化和旅游经营场所 8600 余家次，责令整改 382 家次，立案 61 起。

#### 1、开展未成年人保护专项行动

认真学习贯彻落实《中华人民共和国未成年人保护法》，加强歌舞娱乐、游戏游艺、互联网上网服务等重点场所的监管力度，严查违规接纳未成年人问题，行动期间立案 4 起。排查 ICP 备案在南通的网站及全市 34 个互联网文化经营单位，是否有侵害未成年人权益的互联网文化产品或活动，立案 1 起。和“护苗行动”相结合，对校园周边出版物零售商店、出版物批发场所和书报亭进行了检查，重点查看有无非法、有害少儿出版物及少儿文

化用品，立案 2 起，取缔无证销售出版物游商摊点 2 个。

## 2、开展冬奥版权保护集中行动

严厉打击各类涉冬奥视听、文字、美术、音乐等作品的侵权盗版行为，2 次前往冬奥会吉祥物“冰墩墩”特许生产商南通金凤凰工艺玩具制造有限公司现场核查并普法宣传。查处 7 起销售“冰墩墩”造型气球违规行为，其中立案 2 起，没收侵权复制品冰墩墩造型的气球 274 个和雪容融造型的气球 65 个。

## 3、开展打击整治养老诈骗专项行动

联合市场监管和交通运输部门开展集中整治，对旅行社开展的“旅游+购物”旅游产品进行全面排查，对可能存在养老诈骗问题的购物店进行摸排检查，行动开展以来，共检查文旅行业涉养老问题场所 194 家。执法人员深入社区开展普法宣传活动，通过发放《文旅行业防范养老诈骗安全提示》、公布典型案例、提供法律咨询、征求意见建议等形式，向群众广泛宣传、解读政策法规，提高老年人识骗防骗能力，增强全社会共同防范意识。共发放宣传资料 2000 余份，接待咨询 400 余人次。

## 4、开展“问题图书清查”专项检查

为进一步规范出版物市场秩序，坚决遏制带有政治性和危害性出版物流通，净化文化市场环境，着力规范文化市场秩序，保护青少年身心健康，为党的二十大胜利召开营造健康、安全的文化环境，市支队根据省文化和旅游厅《关于集中清理查处“问题图书”的通知》（综执函〔2022〕37 号）精神，加强组织，认真排查。2022 年，支队共收到出版物类投诉举报共 5 起，累计开展

线上巡查 300 余次，其中网络出版物经营单位 200 余家，微信公众号 53 个，开展线下检查 1500 余人次，联合新闻出版等部门联合检查 33 次，共检查出版物经营单位、印刷企业和其它涉及出版物的场所 500 余家次。目前已经立案 10 起，结案 6 起，没收违法所得 4385 元，罚款 25000 元，没收出版物 889 本，有力的净化了我市出版物市场秩序。

### 5、开展新兴业态专项检查

先期在辖区共摸排“密室逃脱”33 家、“剧本杀”79 家，在此基础上开展专项检查。重点检查剧本是否含有危害身心健康内容；是否存在侵犯著作权行为；是否存在安全隐患等。对检查中发现问题现场要求整改，并积极开展法律法规宣传，引导场所依法依规经营。近期，联合崇川区文广旅局、宣传、网信、公安、住建、市场监管和消防救援等部门，对辖区内 15 家所谓“私人影院”文娱场所进行了检查。

### （三）从严从实，巡察整改高质完成

扎实做好巡察“后半篇文章”，不断提升巡察工作质效。在巡察整改反馈会议结束后，支队坚持一手抓问题整改，一手抓长效机制建设，精心组织，多措并举，扎实推进巡察整改工作任务全面落实。

#### 1、明责传压强推进

支队及时成立巡察整改工作领导小组，加强对巡察整改工作的组织领导。领导小组先后召开 8 次专题会议、4 次中层以上人员扩大会议，听取各个方面对于整改工作意见，研究推进整改工作

的办法步骤措施，对落实整改责任、细化整改方案、加强督导检查等事项作出详细安排部署，确保整改工作有力推进。

## 2、细化任务抓落实

坚持高标准研究制定整改方案，一项一项列出问题清单、一条一条细化整改措施，梳理细化了 15 项具体整改措施，做到了目标明确、问题明确、任务明确、责任明确、时限明确。按照“一个问题、一名领导，一个方案、一套班子，一抓到底”的要求，各牵头科室制定细化整改方案 6 个，确保了整改工作无遗漏、无死角。强化监督检查，重点对财务审批、报销，罚没物品管理、执法人员日常管理进行严督细查，确保整改方向不偏移、整改任务不落空。

## 3、接受监督促整改

在整改过程中，及时向全体执法人员公布整改情况，印发了《整改方案》、整改落实情况，并在办公区醒目位置进行张贴公示，主动接受全体执法人员的监督。同时设定意见箱，对需进一步推动的整改任务提出具体措施和时限要求，确保每一项整改任务落实到位。

## 4、健全机制求长效

通过修订和完善《市执法支队执法规范化建设指导意见》、《执法人员考核办法》、《执法辅助人员管理办法》等制度，修订完善《财务报销制度》、《日常考勤制度》、《节假日值班制度》、《请销假制度》、《文化执法用语规范》、《执法公务用车管理制度》等制度，建立健全长效机制。



#### （四）毫不松懈，疫情防控持续加强

今年以来，针对疫情防控的复杂性严峻性反复性，支队坚持把疫情防控作为头等大事，摆在首要位置，始终坚守在疫情防控最前沿，有力促进了文旅市场经营主体自觉承担疫情防控主体责任，确保文旅市场疫情防控工作安全平稳有序。

##### 1、持续开展疫情防控专项检查

为确保文化市场疫情防控措施落实到位，2022 年支队的执法人员对文旅场所疫情防控工作进行每周一次的拉网式全覆盖式检查，确保各类文旅场所严格按照疫情防控要求执行。对落实疫情防控措施不力的均要求现场整改并做好回头看，并向公安部门移交相关疫情防控案件线索 11 起。

##### 2、实行网格化管理确保巡查宣传双落实

支队根据各级疫情防控指挥部工作要求，突出重点防控工作环节，采取网格化管控模式，及时利用微信群向文旅企业发布和宣传疫情防控相关政策及信息，确保各项疫情防控措施宣传到位、落实到位，不留死角。

##### 3、积极参与疫情防控志愿服务工作

支队全体执法人员累计下沉社区一线志愿者服务 295 人次，主动对接单位所在地濠阳社区开展志愿服务 89 人次，积极响应市级机关工委号召，先后派出 5 人赴社区和高速卡口、疫情防控指挥部开展志愿服务。

第二部分  
南通市文化市场综合执法支队  
2022 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,543.16	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	1,246.95
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	296.21
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1,543.16</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,543.16</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>1,543.16</b>	<b>总计</b>	<b>1,543.16</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,543.16	1,543.16						
207	文化旅游体育与传媒支出	1,246.95	1,246.95						
20701	文化和旅游	1,246.95	1,246.95						
2070101	行政运行	1,246.95	1,246.95						
221	住房保障支出	296.21	296.21						
22102	住房改革支出	296.21	296.21						
2210201	住房公积金	132.06	132.06						
2210202	提租补贴	164.15	164.15						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,543.16	1,458.98	84.18			
207	文化旅游体育与传媒支出	1,246.95	1,162.77	84.18			
20701	文化和旅游	1,246.95	1,162.77	84.18			
2070101	行政运行	1,246.95	1,162.77	84.18			
221	住房保障支出	296.21	296.21				
22102	住房改革支出	296.21	296.21				
2210201	住房公积金	132.06	132.06				
2210202	提租补贴	164.15	164.15				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,543.16	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出	1,246.95	1,246.95		
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	296.21	296.21		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	1,543.16	<b>本年支出合计</b>	1,543.16	1,543.16		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	1,543.16	<b>总计</b>	1,543.16	1,543.16		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,543.16	1,458.98	84.18
207	文化旅游体育与传媒支出	1,246.95	1,162.77	84.18
20701	文化和旅游	1,246.95	1,162.77	84.18
2070101	行政运行	1,246.95	1,162.77	84.18
221	住房保障支出	296.21	296.21	
22102	住房改革支出	296.21	296.21	
2210201	住房公积金	132.06	132.06	
2210202	提租补贴	164.15	164.15	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,458.98	1,364.24	94.74
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,337.39	1,337.39	
30101	基本工资	177.58	177.58	
30102	津贴补贴	509.30	509.30	
30103	奖金	218.28	218.28	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.70	102.70	
30109	职业年金缴费	51.31	51.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	55.10	55.10	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.19	4.19	
30113	住房公积金	170.89	170.89	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	48.04	48.04	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	94.74		94.74
30201	办公费	11.44		11.44
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.07		0.07
30206	电费	5.00		5.00
30207	邮电费	1.18		1.18
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.06		0.06
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.91		1.91
30214	租赁费	0.45		0.45

30215	会议费			
30216	培训费	0.02		0.02
30217	公务接待费	0.85		0.85
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.72		1.72
30227	委托业务费			
30228	工会经费	11.12		11.12
30229	福利费	20.34		20.34
30231	公务用车运行维护费	1.70		1.70
30239	其他交通费用	30.38		30.38
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	8.50		8.50
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	26.85	26.85	
30301	离休费			
30302	退休费	19.42	19.42	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.03	0.03	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	7.40	7.40	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,543.16	1,458.98	84.18
207	文化旅游体育与传媒支出	1,246.95	1,162.77	84.18
20701	文化和旅游	1,246.95	1,162.77	84.18
2070101	行政运行	1,246.95	1,162.77	84.18
221	住房保障支出	296.21	296.21	
22102	住房改革支出	296.21	296.21	
2210201	住房公积金	132.06	132.06	
2210202	提租补贴	164.15	164.15	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,458.98	1,364.24	94.74
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,337.39	1,337.39	
30101	基本工资	177.58	177.58	
30102	津贴补贴	509.30	509.30	
30103	奖金	218.28	218.28	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.70	102.70	
30109	职业年金缴费	51.31	51.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	55.10	55.10	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.19	4.19	
30113	住房公积金	170.89	170.89	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	48.04	48.04	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	94.74		94.74
30201	办公费	11.44		11.44
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.07		0.07
30206	电费	5.00		5.00
30207	邮电费	1.18		1.18
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.06		0.06
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.91		1.91
30214	租赁费	0.45		0.45
30215	会议费			
30216	培训费	0.02		0.02

30217	公务接待费	0.85		0.85
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.72		1.72
30227	委托业务费			
30228	工会经费	11.12		11.12
30229	福利费	20.34		20.34
30231	公务用车运行维护费	1.70		1.70
30239	其他交通费用	30.38		30.38
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	8.50		8.50
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	26.85	26.85	
30301	离休费			
30302	退休费	19.42	19.42	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.03	0.03	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	7.40	7.40	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
3.50	0.00	2.50	0.00	2.50	1.00	1.13	26.28	2.55	0.00	1.70	0.00	1.70	0.85	0.00	10.95

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	1
国内公务接待批次(个)	6	国内公务接待人次(人)	53
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	257

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		94.74
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	94.74
30201	办公费	11.44
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.07
30206	电费	5.00
30207	邮电费	1.18
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.06
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	1.91
30214	租赁费	0.45
30215	会议费	
30216	培训费	0.02
30217	公务接待费	0.85
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	1.72
30227	委托业务费	
30228	工会经费	11.12
30229	福利费	20.34
30231	公务用车运行维护费	1.70
30239	其他交通费用	30.38
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	8.50
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	3.77
（一）政府采购货物支出	3.77
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,543.16 万元。与上年相比，收、支总计各增加 119.26 万元，增长 8.38%。其中：

#### （一）收入决算总计 1,543.16 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,543.16 万元。与上年相比，增加 119.26 万元，增长 8.38%，变动原因：单位新增人员较多，人员经费增长。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 1,543.16 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,543.16 万元。与上年相比，增加 119.26 万元，增长 8.38%，变动原因：单位新增人员较多，人员经费增长。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

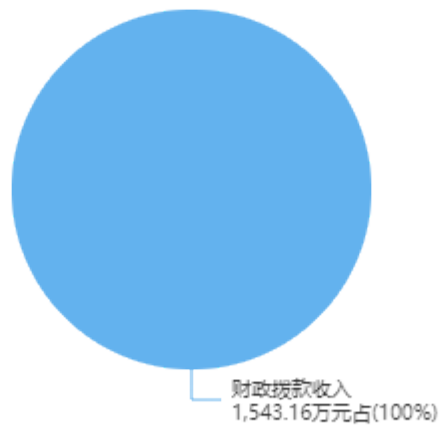
### 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 1,543.16 万元，其中：财政拨款收入 1,543.16 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

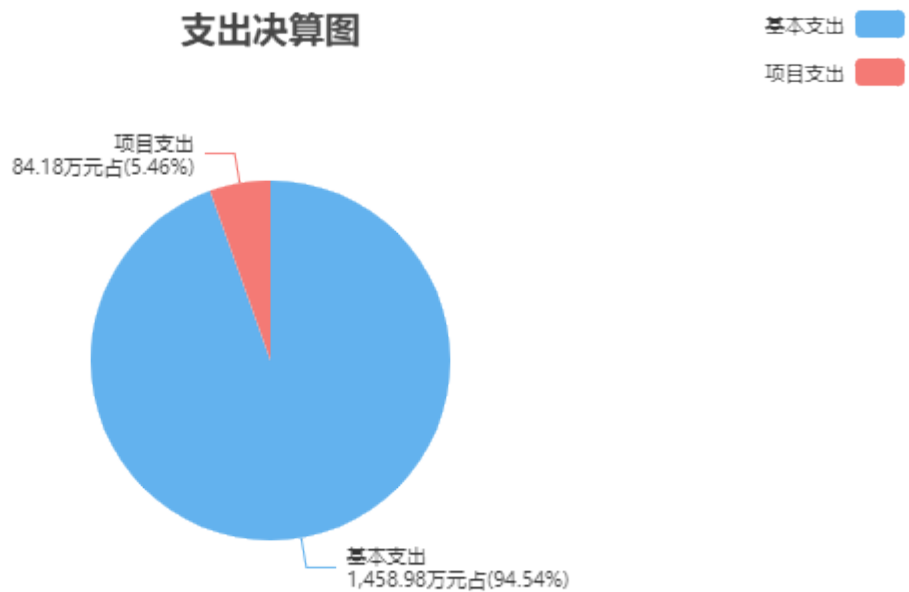
收入决算图

财政拨款收入



### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 1,543.16 万元，其中：基本支出 1,458.98 万元，占 94.54%；项目支出 84.18 万元，占 5.46%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,543.16 万元。与上年相比，收、支总计各增加 119.26 万元，增长 8.38%，变动原因：单位新增人员较多，人员经费增长。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 1,543.16 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 1,203.27 万元相比，完成年初预算的 128.25%。其中：

##### (一) 文化旅游体育与传媒支出（类）



文化和旅游（款）行政运行（项）。年初预算 907.06 万元，支出决算 1,246.95 万元，完成年初预算的 137.47%。决算数与年初预算数的差异原因：单位新增人员较多，人员经费增长。

## （二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 132.06 万元，支出决算 132.06 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 164.15 万元，支出决算 164.15 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 1,458.98 万元，其中：

（一）人员经费 1,364.24 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 94.74 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,543.16 万元。与上年相比，增加 119.26 万元，增长 8.38%，变动原因：单位新增人员较多，人员经费增长。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,458.98 万元，其中：

（一）人员经费 1,364.24 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 94.74 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

### （一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 2.55 万元（其中：一般公共预算支出 2.55 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 0.2

万元，变动原因：公务接待费增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.7 万元，占“三公”经费的 66.67%；公务接待费支出 0.85 万元，占“三公”经费的 33.33%。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 2.5 万元（其中：一般公共预算支出 2.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.7 万元（其中：一般公共预算支出 1.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 68%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，控制开支。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 1.7 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12

月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出预算 1 万元（其中：一般公共预算支出 1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.85 万元（其中：一般公共预算支出 0.85 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 85%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，控制开支。其中：国内公务接待支出 0.85 万元，接待 6 批次，53 人次，开支内容：接待对口交流的部门或者其他来访部门的同志；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### （三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 1.13 万元（其中：一般公共预算支出 1.13 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，未支出会议费。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 26.28 万元（其中：一般公共预算支出 26.28 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 10.95 万元（其中：

一般公共预算支出 10.95 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 41.67%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，严格控制培训费用开支。2022 年度全年组织培训 2 个，组织培训 257 人次，开支内容：培训县市区文化执法骨干和对口交流的执法人员。

#### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 94.74 万元（其中：一般公共预算支出 94.74 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 16.02 万元，增长 20.35%，变动原因：单位新增人员较多，人员经费增长。

#### 十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 3.77 万元，其中：政府采购货物支出 3.77 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 3 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 80.4 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、文化旅游体育与传媒支出(类)文化和旅游(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）



的基本支出。

**二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。