

2024 年度
南通市文化市场综合执法支队
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）贯彻执行党和国家有关法律、法规，负责南通市区范围内（不含通州区）文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游等领域的综合执法工作，承担“扫黄打非”有关工作任务。

（二）承担上级部门组织或指定的文化市场重大执法和专项整治行动，组织协调跨县（市）区的文化市场综合执法和重大违法案件的查处，负责处理文化市场重大突发性违法案件。

（三）负责全市文化市场综合执法人员的业务培训和业务考核工作，加强执法队伍的规范化建设和行风建设。

（四）指导县（市）区文化市场综合执法工作。

（五）完成上级交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、法制审核科、旅游调处科、技术监管与服务指挥中心、执法一大队、执法二大队、执法三大队、执法四大队、网络文化执法大队、重大案件执法大队。本单位无下属单位。

三、2024 年度主要工作完成情况

（一）党建引领，不断提高执法人员综合素质

强化理论武装，建立完善党员领导干部“带头学”、党支部“集中学”、专家学者“辅导学”、党日活动“研讨学”、党员干部“自主学”五学联动机制，不断深化政治教育。强化思想建

设，开展党建与业务融合项目专题座谈会，及时了解和掌握在融合上的困惑、疑虑和问题，注重提升推进融合的大局意识、创新意识和责任意识，不断推动党支部解放思想、开拓创新、勇争一流。强化组织建设，严格依据党章党规，认真落实“三会一课”制度，通过组织生活会、民主生活会、主题党日等活动，不断把学习成果转化为执法工作纵深发展的实际成效，为两者融合提供坚强组织保障。支队把意识形态工作作为一项重要工作抓紧抓好，积极开展文化市场意识形态风险点排查，强化市场监管，通过专项整治行动和立案查处，维护文化市场意识形态阵地安全，做到守土有责、守土尽责、守土负责。在今年的党纪学习主题教育活动期间，支队认真贯彻党中央、省、市工作部署，将党纪学习教育纳入主题党日重点学习内容，通过自学、学习专题班、现场警示教育、专题党课等多种途径丰富党纪学习，引导党员干部交流分享心得体会，确保所学理论知识入脑入心，不断提升执法队伍综合素质，强化纪律意识，筑牢思想道德底线。今年以来，市支队无一例违反“八项规定”的违纪行为发生。

（二）勤修内功，提升执法队伍业务技能

一是以赛事提技能。举办 2024 年“青苗杯”南通市文化市场综合执法岗位练兵技能竞赛系列活动，通过开展交流座谈、省文旅厅师资巡讲执法业务培训、“青苗杯”文化执法技能竞赛等系列活动，有力促进了全市文化市场综合执法队伍建设。市支队组织参赛团队及队员参加“青苗杯”全市基层综合行政执法岗位执法能力竞赛，通州大队、市支队分别获得团体一等奖第一名和团

体三等奖，个人赛中五名参赛选手有四人获奖，一名选手获个人一等奖，三名选手获个人三等奖。在此次涵盖全市生态环境、城市管理、交通运输、农业农村、文广旅、应急管理、市场监管七大综合执法队伍及镇街综合执法队伍的竞赛中，市文化市场综合执法队伍的法律实操测试和行政执法案卷质量评查平均均列全市第一，展现出良好的业务能力。二是实施青蓝工程。根据“提升行政执法质量三年行动计划”要求，结合省文旅厅“强基计划”“青蓝计划”和“在线微课堂”培训，以线上线下相结合的方式，开展“青蓝结对传帮带”，充分发挥执法机构负责人、培训师资、业务骨干等示范作用，实现“以蓝带青、以青促蓝、青蓝结对、共同提高”，不断促进队伍整体执法水平提高。三是注重交流学习。今年以来，市支队已分别与南昌市、泉州市、厦门市、上海市崇明区、安徽淮北市、大连市等地的文化市场执法部门开展交流学习，从内部机构设置、队伍建设、执法模式，到文旅领域执法实践、技术监管及执法平台建设等方面展开深入探讨，并签订了执法交流协议。四是注重课题研究。支队一名同志入选文化和旅游部第五届文化市场综合执法培训师资库专业师资，两名同志入选全省第三批文化市场综合执法师资库（全省共 45 人，南通 3 人）。施智浩同志的课题《文化市场举报办理规范要点》入选文旅部规范化课件并完成录制工作（全省共 6 个）；受省文旅厅执法监督局委托，完成了《江苏省文化市场举报办理工作规范细则》初稿。此外，4 月份在全省旅游投诉举报工作培训上，市支队做经验介绍，发布的近三年来具有代表性、典型性、示范性

的旅游投诉典型案例《未向境外供应商付费影响游客入住的投诉》被省文化和旅游厅评优入围培训教材（全省遴选 5 个），并且推荐报送文化和旅游部。五是严格法制审核。根据省文旅厅文化市场综合执法案卷交叉评查工作和支队执法案卷质量提升工作要求，市支队对 2023 年以来的案卷进行自查自评，梳理行政执法案卷制作中存在的问题，根据交叉评查中出现的问题进行及时反馈，针对执法案卷制作的共性问题集中整改，提高案卷文书制作规范化水平。今年以来，共召开案件讨论会 20 余次，全体人员积极协调推进重疑难案件理工作。

（三）多措并举，确保文旅市场治理安全稳定

一是把握重点领域开展专项行动。制定《2024 年全市文化市场综合执法提质行动实施方案》，组织开展旅游市场整治行动、未成年人保护专项整治行动、深化文娱领域专项治理行动、境外卫星电视专项整治行动、无证专项整治行动等各类专项整治行动 38 次，出动执法人员 13360 人次，共检查场所 5774 余家次，立案 116 起，移交案件 4 起。根据《江苏省文化和旅游厅关于〈开展全省线上文化市场专项整治行动的通知〉》要求，开展全市线上文化市场专项整治行动，网络巡查 ICP 备案在通域名 16325 个，网络游戏运营单位 7 家，在线发行单位 213 家，经营性互联网文化单位 18 家（含网络表演经营单位 4 家），网络表演经纪机构 30 家，查处案件 10 余起。组织县市区暗访行动两次，县市区交叉执法行动两次，共发现问题 50 余处，并下发各县市区核查处，办理案件 10 余起。二是聚焦重点时段开展检查工作。围绕内容违规、不

合理低价游、未成年人保护、无证经营等问题，立足打准打实、打防结合，同时加强与公安、交通运输、市场监管和消防救援等部门的联动，适时开展联合检查、执法行动，凝聚齐抓共管合力，筑牢文旅市场安全防线。三是紧盯重点事项开展执法工作。市支队牵头拟定了《南通市大型营业性演出监管规范（试行）》，并与数据局、区文旅局建立联络机制，及时互通营业性演出市场相关信息。对重点演出进行事前约谈提醒，加强大型演出、涉外演出和相声、脱口秀等语言类演出的事前约谈和现场监管。今年以来，共现场监管演唱会、涉外营业性演出和语言类演出 33 场次，立案查处 1 起倒卖文艺演出票案件（移送公安机关）。成功办理 1 起电影院瞒报销售收入、扰乱电影市场秩序的重大案件，罚没款共计 19 万余元，实现电影领域案件零的突破。市支队对辖区内 126 家旅行社质保金和旅行社责任险缴纳情况进行了逐一排查，经对旅行社依法追缴，质保金、责任险缴纳比例从 16%提高至 98.5%。四是依托管理平台实现有效监管。利用全国文化市场技术监管与服务平台、江苏省互联网上网服务营业场所经营管理技术监管平台，开展在线巡查 30 余次，发现并处理违规行为 51 起。开展日常网络巡查 2400 余家次，参加省文旅厅、省新闻版权局组织网络集中办案巡查 5 次、发现案件线索 18 个，立案查处 10 起。五是优化营商环境。积极落实《市文广旅局涉企轻微违法行为不予行政处罚清单和涉企一般违法行为从轻减轻行政处罚清单》，促进执法人员进一步端正执法理念、改进执法方式、规范执法行为，综合运用行政指导的方式，教育、引导和市场主体依法依规开展

生产经营活动。今年以来办理涉企轻罚案件 21 件，不予处罚案件 15 件。受理举报投诉 177 件，服务人次近千人，帮助挽回直接经济损失 68.5 万元。

（四）创新思路，营造文旅市场良好法治氛围

一是将技能竞赛与群众普法宣传活动进行融合创新。在 9 月底举办的“青苗杯”竞赛活动中，特别邀请行业和社区代表全程观摩，执法人员通过表演法治文艺作品等群众喜闻乐见的形式，切实做到规范执法“有尺度”、普法宣传“有力度”、靠前服务“有温度”，设身处地站在群众的立场上想问题、办事情，让法律知识真正走进群众心中。二是将联合普法与新兴业态有机结合。协调网信、公安、通州区大队和平潮镇政府对南通西站网红主播开展普法活动 3 次，以送法上门、现场宣讲、发放宣传单等形式指导网络主播规范直播行为。现场接待群众 1100 余人次、发放宣传资料 1100 余份，为创造清朗规范的网络文化空间提供了有力保障和支撑。三是借助投诉举报提升普法宣传针对性。在办理投诉举报过程中，市支队注重加强与文旅市场经营单位、消费者以及社会各界的沟通与联系，在办理回复时有效普法，提高公众对文旅市场法律法规的认知度和遵守意识。四是面向行业单位开展常态化普法活动。3 月 15 日，联合市公安局、市市场监管局在消费者集聚中心圆融广场等场所组织开展“3·15”消费者权益日宣传咨询活动。现场发放宣传资料以及新编旅游法律法规规章手册 1000 余份，获得市民游客一致好评。4 月份，市支队联合区文旅局、区数据局召开优化营商环境大型综合体（商圈）座谈会，内容包括

业主招商、运营管理经验，优化审批流程、文旅宣传活动等。6 月下旬和 10 月下旬分别开展了全市网络游戏经营单位、网络表演经纪机构集中法律宣讲会。五是多管齐下普法宣传。对印刷、歌舞娱乐、艺术培训等企业上门指导 1316 次，对大型营业性演出事前约谈、现场指导 26 次；积极组织开展法治惠民系列活动、“青少年维权岗”主题活动及“民法典”宣传月相关活动。走进北城小学开展“青少年维权岗”活动，在北濠东村社区、幸福社区开展“法治惠民进社区”活动，介绍“低价游”、“免费游”的“陷阱”，维护旅游市场秩序，开展法治惠民活动 16 次、接待 1600 多人次、发放资料 1600 余份。组织撰写“以案释法”案例，通过微信公众号公布典型案例 6 件，1 个案例已经入选省厅指导案例，发布文旅市场法律法规宣传 3 期，通过微信公众号公布典型案例 13 件。

第二部分
南通市文化市场综合执法支队
2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,392.78	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	1,026.69
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	366.09
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,392.78	本年支出合计	1,392.78
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,392.78	总计	1,392.78

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,392.78	1,392.78						
207	文化旅游体育与传媒支出	1,026.69	1,026.69						
20701	文化和旅游	1,026.69	1,026.69						
2070101	行政运行	1,026.69	1,026.69						
221	住房保障支出	366.09	366.09						
22102	住房改革支出	366.09	366.09						
2210201	住房公积金	183.41	183.41						
2210202	提租补贴	182.68	182.68						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,392.78	1,308.29	84.49			
207	文化旅游体育与传媒支出	1,026.69	942.20	84.49			
20701	文化和旅游	1,026.69	942.20	84.49			
2070101	行政运行	1,026.69	942.20	84.49			
221	住房保障支出	366.09	366.09				
22102	住房改革支出	366.09	366.09				
2210201	住房公积金	183.41	183.41				
2210202	提租补贴	182.68	182.68				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,392.78	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出	1,026.69	1,026.69		
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	366.09	366.09		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,392.78	本年支出合计	1,392.78	1,392.78		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,392.78	总计	1,392.78	1,392.78		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,392.78	1,308.29	84.49
207	文化旅游体育与传媒支出	1,026.69	942.20	84.49
20701	文化和旅游	1,026.69	942.20	84.49
2070101	行政运行	1,026.69	942.20	84.49
221	住房保障支出	366.09	366.09	
22102	住房改革支出	366.09	366.09	
2210201	住房公积金	183.41	183.41	
2210202	提租补贴	182.68	182.68	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,308.29	1,204.25	104.04
301	工资福利支出	1,160.56	1,160.56	
30101	基本工资	166.60	166.60	
30102	津贴补贴	392.54	392.54	
30103	奖金	147.38	147.38	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.25	84.25	
30109	职业年金缴费	42.13	42.13	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.91	34.91	
30111	公务员医疗补助缴费	19.39	19.39	
30112	其他社会保障缴费	4.63	4.63	
30113	住房公积金	183.41	183.41	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	85.32	85.32	
302	商品和服务支出	104.04		104.04
30201	办公费	8.81		8.81
30202	印刷费	0.53		0.53
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.08		0.08
30206	电费	2.83		2.83
30207	邮电费	1.30		1.30
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.16		0.16
30211	差旅费	2.19		2.19
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.95		2.95
30214	租赁费			

30215	会议费	0.26		0.26
30216	培训费	2.18		2.18
30217	公务接待费	1.00		1.00
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	4.04		4.04
30227	委托业务费	1.43		1.43
30228	工会经费	11.99		11.99
30229	福利费	25.28		25.28
30231	公务用车运行维护费	2.15		2.15
30239	其他交通费用	30.26		30.26
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6.60		6.60
303	对个人和家庭的补助	43.69	43.69	
30301	离休费			
30302	退休费	30.39	30.39	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	13.30	13.30	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,392.78	1,308.29	84.49
207	文化旅游体育与传媒支出	1,026.69	942.20	84.49
20701	文化和旅游	1,026.69	942.20	84.49
2070101	行政运行	1,026.69	942.20	84.49
221	住房保障支出	366.09	366.09	
22102	住房改革支出	366.09	366.09	
2210201	住房公积金	183.41	183.41	
2210202	提租补贴	182.68	182.68	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,308.29	1,204.25	104.04
301	工资福利支出	1,160.56	1,160.56	
30101	基本工资	166.60	166.60	
30102	津贴补贴	392.54	392.54	
30103	奖金	147.38	147.38	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.25	84.25	
30109	职业年金缴费	42.13	42.13	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.91	34.91	
30111	公务员医疗补助缴费	19.39	19.39	
30112	其他社会保障缴费	4.63	4.63	
30113	住房公积金	183.41	183.41	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	85.32	85.32	
302	商品和服务支出	104.04		104.04
30201	办公费	8.81		8.81
30202	印刷费	0.53		0.53
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.08		0.08
30206	电费	2.83		2.83
30207	邮电费	1.30		1.30
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.16		0.16
30211	差旅费	2.19		2.19
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.95		2.95
30214	租赁费			
30215	会议费	0.26		0.26
30216	培训费	2.18		2.18

30217	公务接待费	1.00		1.00
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	4.04		4.04
30227	委托业务费	1.43		1.43
30228	工会经费	11.99		11.99
30229	福利费	25.28		25.28
30231	公务用车运行维护费	2.15		2.15
30239	其他交通费用	30.26		30.26
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6.60		6.60
303	对个人和家庭的补助	43.69	43.69	
30301	离休费			
30302	退休费	30.39	30.39	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	13.30	13.30	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
3.50	0.00	2.50	0.00	2.50	1.00	1.13	12.28	3.15	0.00	2.15	0.00	2.15	1.00	0.26	12.18

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0.00	因公出国（境）人次数(人)	0.00
公务用车购置数(辆)	0.00	公务用车保有量(辆)	1.00
国内公务接待批次(个)	9.00	国内公务接待人次(人)	73.00
国（境）外公务接待批次(个)	0.00	国（境）外公务接待人次(人)	0.00
召开会议次数(个)	1.00	参加会议人次(人)	35.00
组织培训次数(个)	2.00	参加培训人次(人)	286.00

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		104.04
302	商品和服务支出	104.04
30201	办公费	8.81
30202	印刷费	0.53
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.08
30206	电费	2.83
30207	邮电费	1.30
30208	取暖费	
30209	物业管理费	0.16
30211	差旅费	2.19
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	2.95
30214	租赁费	
30215	会议费	0.26
30216	培训费	2.18
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	4.04
30227	委托业务费	1.43
30228	工会经费	11.99
30229	福利费	25.28
30231	公务用车运行维护费	2.15
30239	其他交通费用	30.26
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	6.60
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市文化市场综合执法支队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	6.95
（一）政府采购货物支出	6.95
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	6.95
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 1,392.78 万元。与上年相比，收、支总计各减少 217.54 万元，减少 13.51%。其中：

（一）收入决算总计 1,392.78 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,392.78 万元。与上年相比，减少 217.54 万元，减少 13.51%，变动原因：人员经费减少以及办案执法费项目经费减少。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 1,392.78 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,392.78 万元。与上年相比，减少 217.54 万元，减少 13.51%，变动原因：人员经费减少以及办案执法费项目经费减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

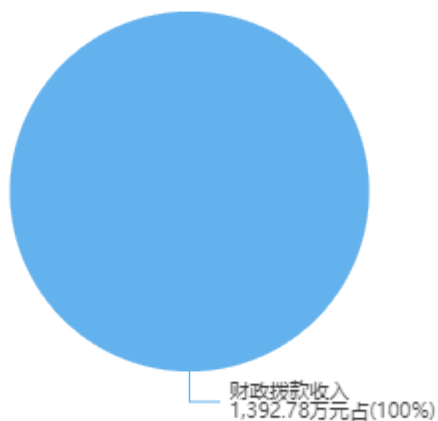
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 1,392.78 万元，其中：财政拨款收入 1,392.78 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专

户管理教育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

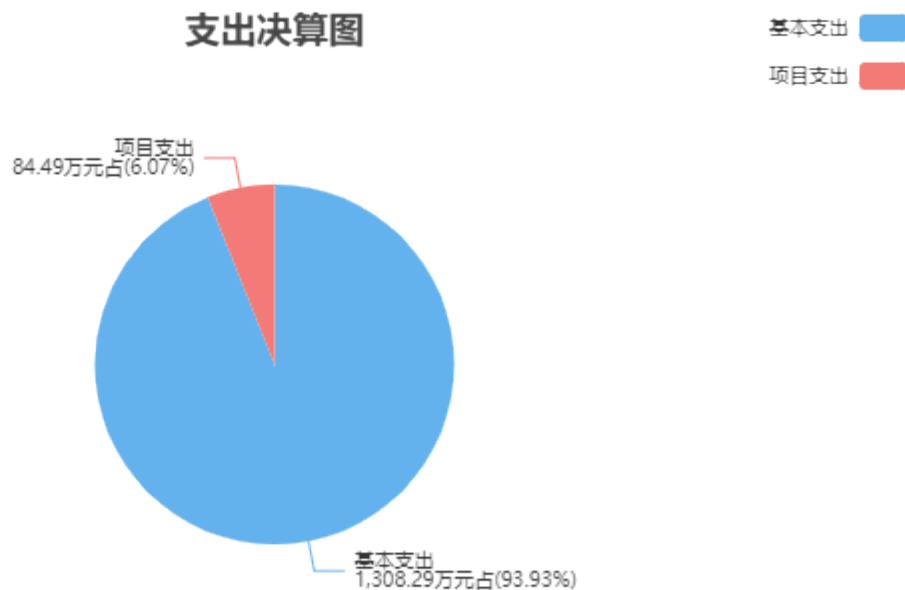
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 1,392.78 万元, 其中: 基本支出 1,308.29 万元, 占 93.93%; 项目支出 84.49 万元, 占 6.07%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,392.78 万元。与上年相比，收、支总计各减少 217.54 万元，减少 13.51%，变动原因：人员经费减少以及办案执法费项目经费减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 1,392.78 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 1,509.53 万元相比，完成年初预算的 92.27%。其中：

（一）文化旅游体育与传媒支出（类）

文化和旅游（款）行政运行（项）。年初预算 1,152.77 万元，支出决算 1,026.69 万元，完成年初预算的 89.06%。决算数与年初预算数的差异原因：人员经费减少以及办案执法费项目经费减少。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 174.08 万元，支出决算 183.41 万元，完成年初预算的 105.36%。决算数与年初预算数的差异原因：追加了住房公积金。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 182.68 万元，支出决算 182.68 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 1,308.29 万元，其中：

（一）人员经费 1,204.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 104.04 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工

会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,392.78 万元。与上年相比，减少 217.54 万元，减少 13.51%，变动原因：人员经费减少以及办案执法费项目经费减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,308.29 万元，其中：

（一）人员经费 1,204.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 104.04 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 3.15 万元（其中：一般公共预算支出 3.15 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 0.45 万元，变动原因：公务用车维护费用因年份增长而增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 2.15 万元，占“三公”经费的 68.25%；公务接待费支出 1 万元，占“三公”经费的 31.75%。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 3.5 万元（其中：一般公共预算支出 3.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。决算数与预算数的差异原因：厉行节约，尽量减少“三公”经费支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 2.5 万元（其中：一般公共预算支出 2.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.15 万元（其中：一般公共预算支出 2.15 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有

资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 86%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，尽量减少“三公”经费支出。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 2.15 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出预算 1 万元（其中：一般公共预算支出 1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1 万元（其中：一般公共预算支出 1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 1 万元，接待 9 批次，73 人次，开支内容：接待上级部门及其他执法队伍交流来访；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 1.13 万元（其中：一般公共预算支出 1.13 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.26 万元（其中：一般公共预算支出 0.26 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资

本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 23.01%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，减少会议次数。2024 年度全年召开会议 1 个，参加会议 35 人次，开支内容：召开全市文化市场综合执法工作会议费用。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 12.28 万元（其中：一般公共预算支出 12.28 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 12.18 万元（其中：一般公共预算支出 12.18 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 99.19%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，减少非必要支出。2024 年度全年组织培训 2 个，组织培训 286 人次，开支内容：文旅部在通召开技术监管平台升级优化项目专题研讨会、“青苗杯”全市基层综合执法岗位执法能力竞赛文化执法队伍集训及比赛费用。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 104.04 万元（其中：一般公共预算支出 104.04 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 30.42 万元，减少 22.62%，变动原因：厉行节约，减少非必要支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 6.95 万元，其中：政府采购货物支出 6.95 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 6.95 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 4 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 96.03 万元；本单位共开展 1 项单位

整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,610.32 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、文化旅游体育与传媒支出(类)文化和旅游(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。