

南通书法国画研究院档案整理服务项目询价采购公告

一、项目名称：南通书法国画研究院档案整理服务

二、项目预算：1.9 万元

三、采购需求

详见附件 1：南通书法国画研究院档案整理服务项目询价报价单

四、投标供应商资格要求（必须同时符合以下条件）

1. 具有档案管理服务相关经营资质的独立法人公司，并能够承担完全民事责任的企业法人；
2. 投标人近 5 年（自 2020 年 1 月以来）有档案管理经验，提供案例合同；
3. 符合《政府采购法》第 22 条规定；
4. 本项目不接受联合体投标。

五、评选方法

采用综合评估的方式确定中标单位

1. 商务技术响应评审（50 分）

各参选人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

评审项目	分值	评分标准

2. 价格标评审（50 分）

（1）本次项目最高限价

1.9 万元，超过限价作无效标处理。

(2) 价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 50 分。

(3) 其他参选人的价格分统一按照下列公式计算

投标报价得分=（基准价/最后投标报价）×50

项目评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

评标委员会认为参选人的报价明显低于其他通过符合性审查参选人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；参选人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标委员会根据质量和服务均能满足项目实质性响应要求且**综合评分+总报价**的原则从合格投标人中确定成交供应商（投标人应在报价单中一次性报出不得更改的价格）；

六、成交原则

2. 报价为项目的总价，不得将项目拆分或选择性报价；

3. 成交人不得以任何方式转包本项目。

六、响应文件组成及格式

1. 南通书法国画研究院档案整理服务询价报价单（格式见附件 1）

2. 报价供应商的营业执照（副本）及税务登记证（副本）复印件；或者是三证合一的营业执照（副本）复印件。（原件备查）

3. 法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人身份证复印件。（格式见附件 2）

4. 投标人近 5 年（自 2020 年 3 月以来）有档案整理服务经验，提供案例合同复印件。

注：以上材料如为复印件均需加盖单位公章。

七、其他相关要求

1. 本项目最高限价人民币 1.9 万元。报价应包括本项目所需服务、税金等一切费用。最终报价超过限价作无效标处理。总价大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。

名 称	需 求	数 量	单 价	分 项 计 价

总价：¥ 元，人民币大写： 。

法定代表人或委托代理人（签名）：

报价人名称（公章）：

报 价 人：

报价人联系电话：

附件 2：

1、法定代表人身份证明

（如法定代表人参加，须出示此证明）

南通书法国画研究院：

我公司法定代表人 参加贵单位组织的南通书法国画研究院拟采购
档案整理服务项目的询价活动，全权代表我公司处理询价的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加时法定代表人将身份证原件带至现场备查。

2、授权委托书

（如被授权人参加，须出示此证明）

南通书法国画研究院：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加南通书法国画研究院拟采购档案整理服务项目的询价活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

被授权人身份证复印件

(粘贴此处)

注:参加时被授权人将身份证原件带至现场备查。

附件 3:

南通书法国画研究院拟采购档案整理服务项目询价采购需求

序号	服务内容	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)
1	根据“三合一”制度制订档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表	份	1		
2	2010-2024 年 15 个年度文书档案整理	米	2		
3	字画整理（分类、排序、编号、著录电子目录、入画筒、粘贴归档标签）	幅	500		

周楚发 布

张明

2025.3.17