**2025年-2026年“南通文旅”微信公众号重点推文界面设计服务**

**比 选 文 件**

项目编号：NTWC2025018

**比选人：南通市文化广电和旅游局**

**日 期：二0二五年三月**

**目录**

[第一章 比选公告 3](#_Toc169115068)

[第二章 比选须知 5](#_Toc169115076)

[第三章 评标办法（综合评分法） 15](#_Toc169115130)

[第四章 项目需求 19](#_Toc169115136)

[第五章 响应文件格式 20](#_Toc169115137)

**第一章** **比选公告**

南通市文化广电和旅游局就其2025年-2026年“南通文旅”微信公众号重点推文界面设计服务进行比选，现就有关事宜明确如下：

**一、项目概况**

1、项目名称：2025年-2026年“南通文旅”微信公众号重点推文界面设计服务

2、项目编号：NTWC2025018

3、项目限价：本项限价7.78万元，超过限价为无效报价

4、比选内容：详见第四章

5、本项目不接受联合体参加比选。

**二、比选响应人资格要求**

1、比选响应符合以下要求：

具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、比选响应人须有能力按本比选文件规定的要求提供采购物并提供相关伴随服务。提供营业执照。

3、比选响应人须提供参加比选活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。（格式参见第五章）

4、比选响应人须提供资格文件声明函（原件）。（格式参见第五章）。

注：（1）法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同比选人，不得参加同一合同项目下的比选活动；

（2）本次比选按综合得分（商务技术标得分+报价得分）从高到低的顺序，确定排名第一名比选响应人为本项目成交人。

**三、****比选文件的获取时间及地点**

凡有意参加比选者，请于本公告发布之日起至2025年3月31日，登陆南通市文化广电和旅游局-政府采购栏自行下载电子比选文件。

**四、比选文件的递交时间、递交截止时间和递交地点**

1、比选响应文件递交截止时间：2025年3月31日9时30分（北京时间）。

2、比选响应文件递交地点：南通市行政中心综合楼1136会议室（南通市崇川区世纪大道6号），如有变动另行通知。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的比选响应文件，比选人不予受理。

**五、联系方式**

比选人名称：南通市文化广电和旅游局

地 址：南通市崇川区世纪大道6号

联系人：季女士

联系电话：0513-85099549

# 第二章 比选须知

**比选须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 比选人 | 南通市文化广电和旅游局 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 2025年-2026年“南通文旅”微信公众号重点推文界面设计服务 |
| 1.2.1 | 比选范围 | 详见第四章“项目需求” |
| 1.2.2 | 质量及验收标准 | 详见第四章“项目需求” |
| 1.3 | 比选响应人资格要求 | 详见第一章“比选公告” |
| 1.8 | 比选预备会 | 不召开 |
| 1.9 | 分包 | 不允许 |
| 2.2.1 | 比选响应人要求澄清比选文件 | 时间：2025年3月26日17时00分前  形式：比选响应人须按邮件形式（word版）发送至比选人电子邮箱411147672@qq.com，以便比选人澄清。比选人不回答比选响应人在上述时间以后所提出的任何问题。 |
| 3.2 | 比选有效期 | 90 天（日历天） |
| 3.3 | 比选保证金 | / |
| 3.4 | 是否允许递交备选  比选方案 | 不允许 |
| 3.5.4 | 比选响应文件份数 | 比选文件正本1份，副本2份。 |
| 3.5.5 | 装订 | 需要，分册装订要求：  **比选响应文件分《资格审查部分》、《商务技术部分》、《报价部分》三册装订。比选响应人必须按资格审查部分、商务技术部分、报价部分分开密封提交。**  详见第五章比选响应文件格式。 |
| 3.6.1 | 封袋上应载明的信息 | 2025年-2026年“南通文旅”微信公众号重点推文界面设计服务比选响应文件资格审查（或商务技术或报价）部分  比选响应人： （全称、盖章）  比选响应人法定代表人： （签字或盖章） |
| 3.7.1 | 递交比选响应文件  截止时间 | 2025年3月31日9时30分 |
| 3.7.2 | 递交比选响应文件  地点 | 南通市行政中心综合楼1136会议室（南通市崇川区世纪大道6号），如有变动另行通知。 |
| 3.9 | 是否退还比选响应文件 | 否 |
| 4.1 | 比选（开标）时间和地点 | **比选时间：**2025年3月31日9时30分  **比选地点:**南通市行政中心综合楼1136会议室（南通市崇川区世纪大道6号），如有变动另行通知。 |
| 4.2 | 程序 | 1、公布在比选响应文件递交截止时间前，递交比选响应文件的比选响应人名称；  2、由比选响应人代表相互检查比选文件密封情况；  3、评标委员会进行资格审查文件评审；  4、评标委员会进行商务技术标书评审；  5、评标委员会进行报价文件评审；  6、汇总综合得分（商务技术部分+报价得分），形成评审结果；  7、宣布成交人；  8、开标会议结束。 |
| 5.1.1 | 评审委员会的组建 | 比选人依法组建 |
| 6.1 | 是否授权评审委员会确定成交人 | 是,推荐的成交候选人数： 1 |

1 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本比选项目己具备比选条件，现对本项目采购进行比选。

1.1.2 本比选项目比选人：见比选须知前附表。

1.1.3 本比选项目名称：见比选须知前附表。

### 1.2 比选范围、工期和质量要求

1.2.1 本次比选范围：见比选须知前附表。

1.2.2 本次比选的质量及验收标准：见比选须知前附表。

### 1.3比选响应人资格要求

详见第一章。

### 1.4 费用承担

**比选响应人准备和参加比选活动发生的费用自理。**

### 1.5 保密

比选响应人应对比选文件及比选活动中获知的比选人商业和技术等未公开信息保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.6 语言文字

除专用术语外，与比选有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.8 比选预备会

不召开比选预备会。

### 1.9 分包

不允许比选响应人在成交后将本项目的任何部分工作进行分包。

## 2.比选文件

**2.1比选文件组成**

本比选文件共五章，内容如下：

第一章 比选公告

第二章 比选须知

第三章 评标办法

第四章 项目需求

第五章 比选响应文件格式

比选响应人应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。比选响应人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者比选没有对比选文件在各方面都作出实质性响应是比选响应人的风险，并可能导致其比选被拒绝。

根据本章第2.2款和第2.3款对比选文件所作的澄清、修改，构成比选文件的组成部分。

### 2.2 比选文件的澄清

2.2.1 比选响应人应仔细阅读和检查比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向比选人提出，以便补齐。如有疑问，应在比选须知前附表规定的时间前以电子邮件形式，要求比选人对比选文件予以澄清。

2.2.2 比选文件的澄清将通过“南通市文化文电和旅游局”官网发布。比选文件的答疑、澄清内容前后期相互矛盾时，以发送时间在后的文件为准。

### 2.3 比选文件的修改

2.3.1 在比选截止时间3天前，比选人可以书面形式修改比选文件，并通过“南通市文化文电和旅游局”官网发布，一经发送，视为所有比选响应人均以知晓。如果修改比选文件的时间距比选截止时间不足3天，相应延长比选截止时间。

2.3.2比选文件的修改内容前后期相互矛盾时，以发送时间在后的文件为准。

## 3．比选响应文件

### 3.1 比选文件响应组成

3.1.1 资格审查资料应包含：（不能出现商务技术标、价格标）

（1）比选响应人营业执照复印件；

（2）比选响应人法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证明原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，提供法定代表人签字或盖章的授权委托书原件及授权委托人身份证复印件（格式参见第五章）；

（3）比选响应人须提供参加比选活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）（格式参见第五章）；

（4）比选响应人须提供资格文件声明函（原件）（格式参见第五章）。

3.1.2 商务技术文件应包含：（不能出现价格标）

根据第三章 评标办法 中所涉及的事项需提供的所有资料。

3.1.3 报价文件应包含：

（1）投标函；

（2）报价明细表（格式自拟）。

### 3.2比选有效期

3.2.1 在比选须知前附表规定的比选有效期内，比选响应人不得要求撤销或修改其比选响应文件。

3.2.2 出现特殊情况需要延长比选有效期的，比选人以书面形式通知所有比选响应人延长比选有效期。比选响应人同意延长的，应相应延长其比选保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其比选文件；比选响应人拒绝延长的，其比选失效，但比选响应人有权收回其比选保证金。

### 3.3 比选保证金:/

### 3.4备选比选方案

比选响应人不得递交备选比方案。

### 3.5 比选响应文件的编制

3.5.1 比选响应文件应按第五章“比选响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为比选响应文件的组成部分。其中，商务及技术部分比选响应文件在满足比选文件实质性要求的基础上，可以提出比比选文件要求更有利于比选人的承诺。

3.5.2 比选响应文件应当对比选文件有关服务期、比选有效期、质量要求、技术标准和要求、比选范围等实质性内容做出响应。

3.5.3 纸质比选响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由比选响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。委托代理人签字的，比选响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。比选响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由比选响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

签字或盖章的具体要求见比选须知前附表。

3.5.4 比选响应文件纸质正本一份，纸质副本份数见比选须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.5 比选响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见比选须知前附表规定。

### 3.6 比选响应文件的密封和标记

3.6.1 比选响应文件密封递交，封袋上（最外面）都应写明项目名称、比选响应人名称并加盖公章、比选响应人法定代表人签字或盖章。

3.6.2 未按本章第3.6.1项要求密封的比选响应文件，比选人不予受理。

### 3.7 比选响应文件的递交

3.7.1 比选响应人应在比选须知前附表规定的比选截止时间前递交比选响应文件。

3.7.2 比选响应人递交比选响应文件的地点：见比选须知前附表。

3.7.3 除比选须知前附表另有规定外，比选响应人所递交的比选响应文件不予退还。

3.7.4逾期送达的或者未送达指定地点的比选响应文件，比选人不予受理。

### 3.8 比选响应文件的修改与撤回

3.8.1 在比选须知前附表规定的比选截止时间前，比选响应人可以修改或撤回已递交的比选响应文件，但应以书面形式通知比选人。

3.8.2 比选响应人修改或撤回已递交比选响应文件的书面通知应按照本章第3.5.3 项的要求签字或盖章。

3.8.3 修改的内容为比选响应文件的组成部分。修改的比选响应文件应按照本章第3.5条、第3.6条、第3.7条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 3.9 比选响应文件的退还

见比选须知前附表规定。

## 4．比选

### 4.1 比选时间和地点

比选人在比选须知前附表规定的比选（开标）时间和地点公开开标，并邀请所有比选响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

法定代表人或者授权代表须携带有效身份证件以便核查身份，比选响应人法定代表人或者授权代表未出席开标会的，视为其认同比选结果。

### 4.2 比选程序

见比选须知前附表规定。

## 5．评标

### 5.1 评审委员会

5.1.1 评标由比选人依法组建的评审委员会负责。

5.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）比选人或比选响应人的主要负责人的近亲属；

（2）与比选响应人有经济利益关系，可能影响对比选公正评审的；

（3）曾因在招标/比选、评标以及其他与招标/比选有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 5.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 5.3 评标及定标方法

5.3.1采用综合评分法进行评标的，评审委员会按本比选文件规定的评分细则进行评分。在完成评分后，评审委员会向比选人提出书面评标报告。

5.3.2本次比选按综合得分（商务技术标得分+报价得分）从高到低的顺序，确定排名第一的比选响应人为本项目成交人。若综合得分有相同时，则报价标得分高者排名优先；若综合得分及报价标得分均相同，将由比选人通过抽签形式确定相同得分比选响应人的排名。

5.3.3 比选人确定排名第一的比选响应人为本项目成交人。如因成交人放弃成交或丧失成交资格的，比选人有权选择重新比选或者顺延排名后一位的成交候选人为成交人。

5.3.4 因本项目急需实施，如第一次开标，比选响应人不足三家，作流标处理；如第二次开标，比选响应人不足三家：有两家时，两家进行谈判；只有一家时，比选人与其进行单一谈判。

### 5.4否决比选的判定

5.4.1在评标过程中，评审委员会若发现比选响应人以他人的名义比选、串通比选、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式比选的，该比选响应人的比选将被否决。

5.4.2比选响应人资格条件不符合国家有关规定和比选文件要求的，或者拒不按照要求对比选响应文件进行澄清、说明或者补正的，评审委员会可以否决其比选。

5.4.3评审委员会将审查每一比选响应文件是否对比选文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的比选，将被否决。

5.4.4比选响应文件有下列情况之一的，评审委员会应当否决其比选：

（1）比选响应文件未按要求密封；

（2）比选响应文件未加盖比选响应人单位公章或未按比选文件要求进行签字或盖章；

（3）如有授权，未提供合法、有效的授权委托书原件；

（4）未按比选文件规定的格式、内容和要求编制，关键内容字迹潦草、模糊，无法辨认；

（5）资格条件不满足第一章和本章前附表要求或者未按第五章要求提供资格证明材料的。

5.4.5否决比选的判定，必须经评审委员会半数以上成员通过。

### 5.5比选文件的澄清和补正

5.5.1在评标过程中，评审委员会可以书面形式要求比选响应人对所提交比选响应文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正，比选响应人应派授权代表及相关人员按评审委员会通知的时间和地点接受询标。

5.5.2评审委员会认为有必要，可要求比选响应人对某些问题作出书面答复。书面答复须由比选响应人法人代表或授权代表签署，并作为比选响应文件的补充，参与评标。

5.5.3澄清、说明和补正不得改变比选响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。比选响应人的书面澄清、说明和补正属于比选响应文件的组成部分。

5.5.4评审委员会对比选响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求比选响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

5.5.5评审委员会不接受比选响应人主动提出的澄清、说明或补正。

5.5.6并非每个比选响应人都会被询标。如比选响应人未对比选范围内全部内容进行报价，漏报项目视为对全部项目的优惠，比选响应人成交的，仍应完成全部比选范围内的比选内容。

### 5.6 比选报价

5.6.1 比选报价包含本项目服务所需的一切费用，比选人不再支付合同价（成交价）外其他费用。

5.6.2 本项目采用固定总价报价，合同价即成交价，不作任何调整。

### 5.7 评标过程保密

5.7.1 在宣布成交之前，凡属于审查、澄清、评价、比较比选响应文件和成交意向等有关信息，均不得泄露给任何比选响应人或与评标工作无关的人员。

5.7.2 比选响应人不得探听5.7.1条所述信息，不得以任何方式影响评标过程，否则将被否决比选。

5.7.3 在评标期间，比选人将指定联络员与比选响应人进行联络。

### 5.8 成交无效

5.8.1 比选响应人相互串通比选或者与比选人串通比选的，比选响应人以向比选人或者评审委员会成员行贿的手段谋取成交的，成交无效。

5.8.2 比选响应人以他人名义比选或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，成交无效，给比选人造成损失的，依法承担赔偿责任。

5.8.3 在比选响应文件的审查、澄清、评价和比较以及合同订立过程中，比选响应人对比选人和评审委员会施加影响的任何行为，都将导致取消其成交资格。

### 5.9 否决所有比选

5.9.1 评审委员会根据规定否决不合格比选后，因有效比选不足三个使得比选明显缺乏竞争的，评审委员会可以否决全部比选响应文件。

5.9.2 比选人保留在授标之前接受任何比选，及拒绝任何或所有比选的权利，而没有向比选响应人解释原因的义务。

## 6．合同授予

### 6.1 定标方式

比选人依据评审委员会推荐的成交候选人根据相关规定确定成交人，评审委员会推荐成交候选人的人数见比选须知前附表。

### 6.2 成交通知

在本章第3.2 款规定的比选有效期内，比选人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的比选响应人。

### 6.3 签订合同

7.3.1 比选人和成交人应当自成交通知书发出之日起30天内，根据比选文件和成交人的比选文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，比选人取消其成交资格。

## 7．重新比选

经评审委员会评审后否决所有比选响应文件的。

## 8．纪律和监督

### 8.1 对比选人的纪律要求

比选人不得泄漏比选活动中应当保密的未公开信息（对于未公开信息，比选响应人在向比选人提供时应注明“保密”字样，否则比选人无保密义务），不得与比选响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对比选响应人的纪律要求

比选响应人不得相互串通比选或者与比选人串通比选，不得向比选人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义比选或者以其他方式弄虚作假骗取成交；比选响应人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

# 第三章 评标办法（综合评分法）

**第一条评标原则**

1、通过资格审查的比选响应人数量少于三个的，本项目作流标处理。

2、比选响应人资格审查未通过的，不再对其后续响应文件进行评审。

3、比选响应人提供的资料必须真实有效，评委在评审中如发现有弄虚作假行为，按无效比选响应文件处理，骗取成交的，将取消其成交资格，并将提交主管部门依法处理。

**第二条开评标程序**

见比选须知前附表规定。

**第三条评标过程**

第一阶段：资格审查（符合性评审）

比选响应人全部进入资格审查，由本项目评标小组根据参加资格审查的比选响应人递交的资格证明文件，按照本项目比选文件以及比选公告的要求对比选响应人的资格进行审查。资格审查主要包括以下内容:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **合格条件** | **需提供的证明材料** |
| 1 | 营业执照 |  | 提供企业营业执照复印件 |
| 2 | 法定代表人身份证明或授权委托书 | 比选响应人法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证明原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，提供法定代表人签字或盖章的授权委托书原件及授权委托人身份证复印件 | 比选响应人法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证明原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，提供法定代表人签字或盖章的授权委托书原件及授权委托人身份证复印件  （格式参见第五章） |
| 3 | 无重大违法记录 | 比选响应人须提供参加招投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。（格式参见第五章） | 提供参加招投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。  （格式参见第五章） |
| 4 | 资格声明函 | 比选响应人须提供资格文件声明函（原件）。（格式参见第五章） | 提供资格文件声明函（原件）。（格式参见第五章） |
| 注 | 以上材料如为复印件，须加盖单位公章。 | | |

本次资格审查采用合格制，各比选响应人只有满足资格审查必要合格条件后，方可参与后续的评审。

第二阶段：商务技术标评审（80分）

## 商务技术标得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审**  **因素** | **评分标准说明** | **分值** |
| 模板  设计 | 供应商基于对本项目的理解，根据采购人提供的文字及图片，自行设计样稿。本项满分55分。  其中：  1、风格样式10分  风格样式符合主题需求，紧跟设计潮流 8-10分  风格样式基本符合主题需求，设计较新颖 4-7分  风格样式不符合主题需求 0-3分  2、标题形式：8分  标题形式设计精美，可清晰直观地展示重点信息 6-8分  标题形式精美设计一般，基本能展示重点信息 3-5分  标题形式设计较差，不能展示重点信息得 0-2分  3、文字排版：8分  排版整齐、字号大小、字间距、行间距合适6-8分  排版一般、字号大小、字间距、行间距一般3-5分  排版混乱、字号大小、字间距、行间距不合适0-2分  4、图片搭配：10分  图片搭配合理 8-10分  图片搭配较为合理 4-7分  图片搭配不合理 0-3分  5、色彩搭配：9分  色彩搭配合理，贴合主题 7-9分  色彩搭配一般，和主题较贴切得 4-6分  色彩搭配不合理，与主题不符合得 0-3分  注：未成交供应商所提供的样稿，评标结束后由供应商自行处理，采购人不得留存。  6、响应速度：10分  对制作需求反馈迅速，响应时间在30分钟内 8-10分  对制作需求反馈较快，响应时间在1小时内 4-7分  对制作需求反馈慢，响应时间超过1小时 0-3分 | 55分 |
| 相关  业绩 | 自2021年以来（签订合同时间为准），投标单位承担过类似的设计制作案例，每提供1个得5分，本项最高得15分。  （须提供合同或者发票并加盖单位公章，否则不得分）。 | 15分 |
| 项目  实施  方案 | 根据供应商响应文件中提供的项目实施方案进行综合评审，满分10分。  优秀得8-10分：项目实施进度安排和人员保障计划详细、科学合理，可行性高；  一般得4-6分：项目实施进度安排和人员保障计划较详细、较科学合理，可行性较高；  一般得0-2分：项目实施进度安排和人员保障计划一般、科学合理性一般，可行性一般。 | 10分 |

**第三阶段：报价标评审（20分）**

1.最高限价：7.78万元。报价超过最高限价做无效标处理。

2.满足比选文件要求且报价最低的比选响应人的价格为评标基准价，其报价分为满分。其他比选响应人的报价分统一按照下列公式计算：

报价分 =（评标基准价/比选响应报价）×20。

**第四条 确定成交候选人**

本次比选由评审委员会按各比选响应人综合得分（商务技术标得分+报价得分）从高到低的顺序，确定排名第一的比选响应人为本项目成交人。若综合得分有相同时，则报价标得分高者排名优先；若综合得分及报价标得分均相同，将由比选人通过抽签形式确定相同得分比选响应人的排名。

# 第四章 项目需求

**一、项目概况**

负责南通市文化广电和旅游局官方微信公众号“南通文旅”重点推文的界面设计，提升文旅形象和账号影响力。

**二、项目需求**

1、优化设计。根据文旅宣传推广需要，对南通市文广旅局提供的原始图文素材进行美工优化，提供海报、首图、预览图等配图设计服务。

2、重点推送页面设计制作。在五一、端午、中秋、国庆、元旦、春节重要假日进行活动宣传、活动总结的推送页面设计制作（含文案加工），不少于20条；四季游以及乡村旅游节的旅游信息发布、活动预告、活动宣传等，不少于20条；共计不少于40条。

3、每周资讯以及假日日报版面制作。每周分别发布一周艺术资讯以及重点群文活动（8\*12=96条），假日日报（不少于14条）根据收集到的图文资料进行排版制作，共计不少于110条。

4、技术支持。服务单位需组建专门团队负责“南通文旅”微信公众号界面包装和美工设计，包括专业的美工编辑、技术人员等。

**三、质量、规格、技术、服务要求**

政务动态（会议类、视察调研类、工作成效类等）

整体设计风格简洁大方，设计理念与中央接轨；

封面预览图、封面缩略图简洁大气，符合政务特性；

字体、行间距规范统一，细节把控严谨，符合政务规范。

活动预热、成效宣传、资源推介类

整体设计风格符合活动主题，设计理念灵活多样；

根据活动主题定制专属封面预览图、封面缩略图、标题；

字体、行间距灵活应对，符合整体设计风格。

**四、服务期限**

2025年4月-2026年3月底

**五、付款方式**

合同签订后支付合同价款的40%，2025年底支付合同价款的30%，项目结束验收后支付合同价款的30%。

# 第五章 比选文件格式

**2025年-2026年“南通文旅”微信公众号重点推文界面设计服务**

**比选响应文件**

**（资格审查部分）**

**比选响应人: （全称）（盖章）**

**比选响应人法定代表人： （签字或盖章）**

**时 间： 年 月 日**

**（一）法定代表人资格证明书**

比选响应人名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （比选响应人名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

注:参加比选时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。

比选响应人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（二）法定代表人授权委托书**

**致：南通市文化广电和旅游局**

本授权委托书声明：

我（姓名），系 （比选响应人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司授权的合法代理人，以本公司的名义参加 （项目名称）比选活动。

委托代理人在开标、评标、合同谈判和合同签署过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本委托书的有效期限为自即日起至 日止。

特此委托，此委托无转委托权。

**附：法定代表人身份证正反面及委托代理人身份证正反面复印件。**

比选响应人： （盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**说明：如比选响应人由法定代表人亲自签署比选文件并参与相关活动，则不需办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定办理授权书。**

**（三）无重大违法记录声明**

南通市文化广电和旅游局:

我单位（比选响应人）郑重声明：参加本次招投标活动前3年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：所称重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

**（四）关于资格文件的声明函**

南通市文化广电和旅游局:

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的比选活动。针对比选文件规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件；

7.我单位承诺所提交的比选响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

比选响应人：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

## 年 月 日

**2025年-2026年“南通文旅”微信公众号重点推文界面设计服务**

**比选响应文件**

**（商务技术部分）**

**比选响应人: （全称）（盖章）**

**比选响应人法定代表人：（签字或盖章）**

**时 间： 年 月 日**

按评标办法编制，无固定格式，比选响应人自拟。

**2025年-2026年“南通文旅”微信公众号重点推文界面设计服务**

**比选响应文件**

**（报价部分）**

**比选响应人: （全称）（盖章）**

**比选响应人法定代表人：（签字或盖章）**

**时 间： 年 月 日**

一、投标函

南通市文化广电和旅游局：

我方经仔细阅读研究项目比选文件，已完全了解比选文件中的所有条款及要求，决定参加比选，同时做出如下承诺：

1、我公司与本比选项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响比选公正性的任何利害关系。

2、愿按比选文件的要求提供服务，本项目报标报价为 元（小数点后最多保留两位）。

3、接受比选文件的所有条款、条件和规定，放弃对比选文件提出质疑的权利。

4、同意按照比选文件的要求提供所有资料、数据或信息。

5、认可贵方有权决定中标人或否决所有比选。

6、我方如中标，将保证遵守比选响应文件对比选响应人的所有要求和规定，履行自己在比选文件中承诺的全部责任和义务。

7、本比选响应文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8、与本次比选有关的事宜请按以下信息联系：

|  |  |
| --- | --- |
| 比选响应人名称（章）： |  |
| 授权代表（签名）： |  |
| 联系方式： |  |
| 日期： |  |

二、报价明细表

（格式自拟）

**．．．．．．正文结束．．．．．．**