**南通博物苑多语种团队讲解器采购项目**

**公开招标文件**

**（资格后审）**

**采 购 人：南通博物苑**

**代理机构：江苏正扬招标代理有限公司**

**二○二五年六月**

**招标文件备案表**

|  |
| --- |
| 编制人：李艳梅 日 期：2025年6月 |
| 采购单位（盖章）代理机构（盖章） 日 期：2025年6月 |

**目 录**

1. 招标公告

第二章 投标供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 质疑与投诉

第七章 投标响应文件组成及格式

**尊敬的投标供应商：**

**欢迎参加本采购项目的公开招标。为了保证本次招标顺利进行，请在制作投标响应文件之前，仔细阅读本招标文件的各项条款，并按要求制作和递交投标响应文件。谢谢合作！**

**第一章 招标公告**

江苏正扬招标代理有限公司（以下称代理机构）受南通博物苑（以下称采购人）的委托，就南通博物苑多语种团队讲解器采购项目组织公开招标采购，诚邀符合条件的潜在投标供应商参加投标。

**一、项目基本情况**

1.项目名称：南通博物苑多语种团队讲解器采购项目；

2.采购方式：公开招标；

3.项目预算：18万元；

4.最高限价：18万元；

5.项目需求：详见招标文件第三章；

6.合同履行期限：在合同签订后30日内完成送货、安装调试、培训等项目交付流程；

7.本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

**投标供应商其它资格要求：**

2.投标供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。

3.投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式参见第七章）。

4.投标供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七章）。

5.关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。

**具体详见本招标文件《第七章 投标文件组成及格式》中的资格审查文件要求。**

**请供应商认真对照资格条件，如不符合要求的，无意或故意参与投标所产生的一切后果由供应商自行承担，开标过程中，投标供应商提供的相关证件为虚假或伪造，或者其他人员持法定代表人或授权委托人的身份证参与投标，一经发现则取消投标供应商资格，该投标供应商将记入不良记录。**

**三、获取采购文件**

1.地点：南通市文化广电和旅游局-政府采购栏、南通博物苑-资讯-招标信息栏。

2.方式：自行下载。

3.有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“**南通市文化广电和旅游局-政府采购栏、南通博物苑-资讯-招标信息栏**”发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏招标采购单位概不负责。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间、开标时间：**2025年7月15日09时30分；**

2.地点：南通市行政中心综合楼538会议室（南通市崇川区世纪大道6号），如有变动另行通知。

**五、****公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.潜在供应商在获取本次招标采购文件后，认真阅读各项内容。有意愿参与本项目投标的供应商须进行必要准备工作，按招标文件的要求详细填写和编制投标文件，并按招标文件确定的时间、地点准时参加本项目的招标采购活动。

2.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标后中标单位，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：南通博物苑；

地址：江苏省南通市崇川区濠南路19号；

联系方式：0513-85062508。

2.主管部门

名称：南通市文化广电和旅游局

地址：南通市崇川区世纪大道6号

联系方式：0513-85099576

3.采购代理机构信息

名称：江苏正扬招标代理有限公司；

地址：南通市崇川区青年中路153号4号楼213室；

联系电话：0513-85991998。

4.项目联系方式：

联系人：李艳梅；

联系电话：0513-85991998。

**第二章 投标供应商须知**

**一、说明**

1.本招标文件仅适用于江苏正扬招标代理有限公司（以下称代理机构）组织的公开招标活动。

2.公开招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3.招标文件的解释权属于代理机构。

4.投标供应商在知道或应当知道本项目招标公告及招标文件中的所有内容：如内容或页码短缺、资格要求和技术参数出现倾向性或排他性等表述的，**应在本项目招标公告期限及期限届满之日后的7个工作日内提出询问或以书面实名制形式提出质疑**；未提出询问、质疑或是未在规定期间内提出询问、质疑的，视作供应商接受本项目招标公告及招标文件中的全部内容；投标供应商不得在招标活动期间及招标结束后针对本项目招标公告及招标文件中的所有内容提出质疑、投诉。**供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5.投标供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，将被拒绝参与投标。

6.招标文件项目需求提供的可能涉及到的工艺、材料、设备、商标、样本、技术规范、参数规格、品牌等，仅作为说明并没有限制性，投标供应商在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

**二、招标文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1.代理机构有权对发出的招标文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2.招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，且以在南通市文化广电和旅游局-政府采购栏、南通博物苑-资讯-招标信息栏发布的信息为准。

3.代理机构对招标文件的补充说明、澄清或修改，将构成招标文件的一部分，对投标供应商具有约束力。

4.补充说明、澄清或修改的内容可能影响到投标文件编制的，代理机构将在提交首次投标文件截止之日15日前，发布补充说明、澄清或修改公告，不足15日的，应当顺延提交首次投标文件截止之日。

5.除非代理机构以书面的形式对招标文件作出澄清、修改及补充，投标供应商对涉及招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标供应商自负。

6.采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对招标文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、投标项目涉及到的现场勘察**

1.招标文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标供应商可在投标文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由投标供应商自己承担。

2.采购单位向投标供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的并认为能使投标供应商可利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.经采购人允许，投标供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但投标供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4.投标供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉供货及安装现场、现场周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。投标供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

**四、投标文件的组成及装订**

1.投标文件由：①资格审查文件、②商务技术文件、③报价文件、④投标响应文件电子版共4部分组成（以下由文件序号代称）。

2.投标供应商按招标文件要求编写投标文件，并牢固装订成册。投标文件均需采用A4纸（图纸等除外），不要使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

3.投标文件的 “资格审查文件”“商务技术文件”“报价文件”各自装订成册。特别提示：“报价文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”和“商务技术文件”之中。

4.④投标文件电子版需将①②③的正本盖章后扫描一份存于U盘中，单独密封递交

**五、投标文件的份数、签署**

1.投标供应商应准备 叁 份完整的投标文件，其中正本 **壹** 份，副本 **贰** 份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2.投标文件分四册密封。第一册为 “资格审查文件”，第二册为“商务技术文件”，第三册为“报价文件”，第四册为“投标文件电子版”，投标文件的第一册、第二册、第三册、第四册应分别密封，并在封袋上标明 “资格审查文件”“商务技术文件”“报价文件”“投标文件电子版”。

3.投标供应商可将投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4.投标文件正本须按招标文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖投标供应商印章。副本可复印，但须加盖投标供应商印章。

**六、投标响应文件的密封及标记**

密封后，应在每一密封的投标文件上明确标注投标项目名称、投标文件各自对应的名称、投标供应商全称及日期，同时加盖投标供应商公章。

**七、投标文件的有效期**

1.从投标文件接收截止之日算起，45个日历天内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购代理机构可与投标供应商协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标供应商不能修改投标文件。拒绝接受延期要求的投标供应商的投标书将被拒绝。

**八、投标报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.投标报价均以人民币为报价的币种。

3.报价表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

4.投标报价（以人民币计价）应包含设备的成本、利润、税金、市场材料价格风险费、政策性调整风险费等的所有费用，包装、运输、保险、装卸、搬运费、技术措施费、机械进出场费、保管费；安装调试费、主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、机械费、检测费、管理费、利润，维护保养费、性能测试费、维修费、清洁费、工具费、辅材费、人工劳务费、零部件材料费、易耗品和设备重要部件的备件费，国家税务部门规定的各项税金，原材料的涨价及政策性调整等风险费，相关伴随服务以及质保、售后服务等一切费用，即本项目采购的标的物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

5.报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中报价表（开标一览表）内容与投标文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表（开标一览表）为准；

（2）投标文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（开标一览表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由投标供应商的法定代表人或分支机构负责人或其被授权人签字确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

6.一次报定的价格为中标价，同时，已确定的中标价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

7.投标供应商应详细阅读招标文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

**九、投标费用**

1.本项目代理服务费由中标供应商支付。代理服务费按中标价的1.2%计算，保底价2000元。

2.投标供应商自行考虑包含在报价内的上述费用及风险并将其综合在单价内，不得单列。

3.无论招标过程和结果如何，参加投标的投标供应商自行承担与本次项目招标有关的全部费用。

**十、投标文件递交时间及地址**

投标供应商必须在规定的时间将投标文件送达指定地点，采购单位拒绝接收在截止时间后递交的投标文件。

**十一、未尽事宜**

按有关的法律法规的规定执行。

**第三章 项目需求**

**一、项目背景**

南通博物苑由晚清状元、近代伟大的爱国主义者、著名实业家、教育家张謇于1905年创办，是中国人自己创办的第一座公共博物馆。取名为“苑”，有园林、苑囿之意，是将民族特色与科学内容相结合，融中国古代园囿与近代博物馆于一体的“园馆合一”的城市园林式综合性博物馆，在中国博物馆发展史上具有开风气之先的意义。

南通博物苑现占地7.21万㎡，园林绿化面积占56%，建筑面积1.68万㎡，拥有历史文物与自然标本藏品近5万件，苑内400余株树木以及9种18棵古树名木郁郁葱葱，还种植了不少中草药植物，年接待游客80万人以上。

面对“园馆合一”的建筑布局以及激增的观众群体，2021年投资的200台讲解设施设备，加之使用过程中的损坏等，已不能适应当前中外观众室内外的观览需求，为此采购人亟待采购一批符合需求的多语种团队讲解器。

**二、采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 多语种讲解发射机 | 5 | 台 |
| 2 | 中英同传讲解发射机 | 1 | 台 |
| 3 | 无线团队讲解接收机 | 250 | 台 |
| 4 | 充电储存箱 | 5 | 台 |
| 5 | 定制LOGO | 1 | 项 |
| 6 | 中英同传内置软件（含翻译时长200小时） | 1 | 套 |

**三、技术参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参数/功能要求（包含但不限于） |
| 1 | 多语种讲解发射机 | ▲1.支持外文语音存储传输，内置支持英、日、韩等多语种选择；（提供英、日、韩翻译和录音服务）。2.频道数：≧65536个；3.具备多个快捷按键，可实现匹配、静音、开机、菜单调节、音量调节、按键锁定等功能，操作简单；4.采用数字音频编解码技术，音质清晰，可以满足各种场所的讲解需求；5.具备3.5mm音频接口，外接麦克风进行讲解，具备内置麦克风；6.支持配对无线麦克风讲解；7.音频采样率：≧48Khz；8.配备IPS显示屏，显示设备ID、音量、电量等指示等信息9.支持MP3格式音频文件存储播放功能；▲10.一台发射机可匹配不少于50台接收机，发射机、接收机套组可配充电、消毒、存储一体箱统一管理；11.采用高性能锂电池供电，连续使用时间8小时以上，充电时间不超过2.5小时；12.支持讲解录音功能；13.支持自动跳频功能，能自动避开干扰，多台发射机同时使用互不干扰。14.支持自定义调节EQ，可根据讲解员的音色适当调节改善讲解效果15.支持无线批量关闭团队接收机；16.支持频道、音量记忆功能，开机后自动恢复到上一次关机前的状态；17.具备功率设置功能。可根据团队大小设置发射功率，在满足讲解效果的同时有效降低发射功耗，延长使用时间；18.具备一键静音功能；19.具备一键锁定功能，锁定后按键无效，防止使用中误操作；20.具备恢复出厂参数功能，可一键恢复出厂参数；21.具有音量调节功能，共20档音量档位可供调节。 |
| 2 | 中英同传讲解发射机 | ▲1.支持中英文实时同传；2.频道数：≧65536个；3.具备多个快捷按键，可实现匹配、静音、开机、菜单调节、音量调节、按键锁定等功能，操作简单；4.采用数字音频编解码技术，音质清晰，可以满足各种场所的讲解需求；5.具备3.5mm音频接口，外接麦克风进行讲解，具备内置麦克风；6.音频采样率：≧48Khz；7.配备IPS显示屏，显示设备ID、音量、电量等指示等信息8.支持MP3格式音频文件存储播放功能；▲9.一台发射机可匹配不少于50台接收机，发射机、接收机套组可配充电、消毒、存储一体箱统一管理；10.采用高性能锂电池供电，连续使用时间8小时以上，充电时间不超过2.5小时；11.支持讲解录音功能；12.支持频道、音量记忆功能，开机后自动恢复到上一次关机前的状态；13.具备功率设置功能。可根据团队大小设置发射功率，在满足讲解效果的同时有效降低发射功耗，延长使用时间；14.具备一键静音功能； |
| 3 | 无线团队讲解接收机 | 1.频道数：≧1000个；2.接收距离（L.O.S）：≧150米；3.外形尺寸：不超过67\*49\*19mm▲4.佩戴方式：左右耳非入耳式挂耳佩戴，耳机重量：≤21g；5.具备呼吸指示灯，清晰指示接收机的工作状态；6.具备磁吸触点式多用途接口，便捷耐用，同时支持快速充电和数据传输；▲7.内置高性能锂电池供电，超低功耗设计，连续使用时间10小时以上，充电时间不超过2小时；8.具有电量监测和低电量提醒功能；▲9.可配充电、消毒、存储一体箱，并可通过充电箱进行一键批量设置；▲10.带有脱团提醒功能，当游客脱离团队范围时，接收机自动语音提醒游客“请跟上团队”，避免游客脱团、掉队。11.可自动锁定已匹配的频道，无需每次手动调节，拿起即用，发射机关机，接收机自动休眠，发射机开机，接收机三秒入团；12.具有音量调节触摸按键，佩戴时也可以方便的随时调节音量，共5档；13.具备红、绿、蓝等多色呼吸指示灯，清晰指示接收机的工作状态；14.支持自动跳频功能，能自动避开干扰，多团队同时使用互不干扰；15.耳机与接收机一体化集成设计；16.得益于更轻的重量及人体工程学设计，经过反复测试，小耳、大耳人群均可稳固佩戴； |
| 4 | 充电储存箱 | 1.接收机采用座式充电，可同时对50台设备进行充电；2.具备2个USB充电接口，可对发射机、消毒灯或其他设备充电；▲3.具备一键设置功能，发射机可通过充电箱直接对接收机进行批量设置；4.外壳采用防火材质，保证用电安全；▲5.采用可拆卸式消毒灯，消毒灯内置电池，可在充电箱断电状态使用，安全卫生；6.电源线带有漏电保护功能，确保用电安全；7.配备设备专用托盘，方便给听众发放接收机；8.充电箱具备收纳空间，上盖可收纳电源线、托盘、发射机、麦克风等，并配有网兜可拓展收纳。 |
| 5 | 定制logo | 接收机机身绘制南通博物苑logo |
| 6 | 中英同传内置软件（含翻译时长100小时） | 1.识别准确率：理想场景下≥95%，复杂环境（如噪音、口音）下≥85%。2.延迟：端到端延迟需≤600ms，确保实时性。3.双语对照：输出原文与译文同步显示，支持双语分屏或字幕叠加。4.一键切换讲解模式、音量调节5.功耗：连续工作2小时，设备温升≤10°C6.软件定制开发内置于发射机内，可直接配合设备使用。 |

备注：上表技术要求中加“▲”号指标应在响应文件中提供技术支持资料并加盖公章（如白皮书、彩页、手册等），未提供技术支持资料的，视同未对采购文件要求作出响应，评审时不予认可。

**四、产品质量及售后服务要求**

（一）产品质量要求

供应商提供的所有产品（包含配件）应是全新的、未使用过的原装合格正品，并保证所提供货物的开箱合格率为100％，外观和内在质量都不得有任何问题。在规定的质保期内，供应商应对由于设计、工艺或材料的缺陷或故障负责。在未验收前，产品保管、安全均由供应商负责。

（二）售后服务要求

1.质保时间和要求

（1）质保期须不低于1年。所有货物的免费质量保证期按照国家、行业相关标准及生产厂家规定执行。在免费质量保证期内，因货物制造原因出现的任何质量问题，供应商负责更换或维修，由此产生的一切费用由供应商承担。

（2）免费技术培训：供应商可对采购单位设备操作及管理人员进行必要的技术培训，使采购单位人员能够对设备进行熟练地操作、管理及日常维修维护。培训人员为供应商经认证的高级工程师；培训时间及地点由采购人指定。

2.售后服务要求

（1）响应时间：在质量保证期内（质保期从货到验收合格之日起），由于设备原因而发生的质量问题，供应商提供免费的维修服务，供应商在接到采购人的维修要求后，故障报修响应时间不超过2小时。

（2）提供上门服务。如果电话指导无法解决，供应商将派专业技术人员到现场上门服务解决采购单位的问题。

（3）供应商实行售后服务人员7×24小时工作制，对采购单位的咨询电话进行即时技术辅导。并及时对解决问题的情况进行电话跟踪，直到达到采购单位满意。

（4）技术支持服务：采购单位在设备使用的过程中如遇到任何问题，可寻求技术支持服务，由专业售后服务人员为采购单位解决产品使用过程中遇到的各类问题。

（5）定期电话巡检：质保期内每月进行一次，了解采购单位的意见及建议，如有必要将立即派遣专业技术人员赶赴现场。巡检后由供应商工程师详细填写巡检报告，并附在采购单位档案当中，作为今后维护的参考资料。

（6）定期检测维护：供应商可提供定期检测、维护保养服务，以提高设备性能及使用寿命，由供应商专业技术人员赴现场提供服务。

（7）终身维护维修：供应商对所供设备或软件提供及时、良好、完整的终身维护维修服务，并保证采购单位可以更换到供应商原厂正宗的零部件，确保设备的正常使用，超过免费质保期，如需维修或更换部件、配件仅收取成本费用。

**五、合同履行期限**

合同签订后30日内完成送货、安装调试、培训等项目交付流程。

**六、付款方式**

合同签订后支付合同总价的60%，设备交付验收合格后支付余款。

**七、其他要求**

（一）供应商所提供的货物技术资料完整正确。

（二）采购人使用该货物的任何一部分，当受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的投诉时，一切后果由供应商负责。

（三）如未能达到合同要求，采购人有权退货并要求供应商赔偿损失。

（四）交付地点：南通博物苑。

（五）供应商的任何错漏、优惠不得作为减轻责任、增加收费、降低质量的理由。

**第四章 评审方法和程序**

**一、采购人委托招标代理机构组织开标**

1.成立评标委员会，由采购人代表和有关专家依法组成。

2.投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

**二、开标**

1.采购代理机构主持开标并记录，及时处理投标供应商代表提出的询问或者回避申请。

2.投标供应商不足3家的不得开标，相应处理方式见本招标文件第四章第十一条的规定。

**三、资格审查**

1.开标后，根据招标文件载明的资格审查要求，对投标供应商的资格进行审查。

2.资格审查合格的供应商进入评标。

3.合格投标供应商不足3家的，不得评标，相应处理方式见本招标文件第四章第十一条的规定。

**四、评标**

1.评标时间：**资格审查结束以后。**

2.采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向相关部门报告。

（2）宣布评标纪律。

（3）公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形。

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（6）根据评标委员会的要求介绍相关政策法规、招标文件。

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

（8）核对评标结果，有下列规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，则予以书面记录并向相关部门报告：

① 分值汇总计算错误的；

② 分项评分超出评分标准范围的；

③ 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

④ 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

4.评标委员会负责具体评标事务：

（1）独立履行审查、评价合格投标供应商的投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求并进行比较和评价；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并依据招标文件载明的评标方法直接确定中标人。

（2）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。投标供应商的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由投标供应商代表签字，但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

（3）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.评标委员会成员独立履行以下职责与义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）审查合格投标供应商的投标文件是否实质性响应招标文件要求，并做出评价；

（3）按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

（4）可以要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或澄清；

（5）对评标过程和结果，以及投标供应商的商业秘密保密；

（6）配合相关部门的投诉处理工作；

（7）配合采购人或采购代理机构答复投标供应商提出的质疑。

6.除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场；有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

7.开标后直到公告项目中标结果发出中标通知书并授予中标人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向投标供应商或与评标无关的其他人泄露。

8.评审期间，合格投标供应商的投标文件仍有可能被评标委员会根据规定判为无效投标。

9.在投标文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标供应商对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的中标资格。

**五、评审原则**

1.本项目采用 **综合评分法** ，即指投标文件满足本项目招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，经评审后得分最高的投标供应商推荐为中标人的评标方法。

2.评标委员会成员：对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.评标委员会严格按照招标文件规定的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4.对投标文件的评审判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后任何外来证明文件。

**六、评审方法**

1.评标程序：

资格符合性评审——商务技术文件评审——报价文件评审——确定中标候选人。

本次资格审查采用资格后审，各投标供应商资格审查通过后方能进入商务技术文件的开标。先开商务技术文件，商务技术文件打分结束后再开报价文件。

2.评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

3.本次项目的商务技术文件和报价文件评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

商务技术文件分值占总分值的比重为50%（权重）（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

报价文件分值占总分值的比重为50%（权重）（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

4.评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

5.评标委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的投标文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。

6.技术分按算术平均值计算（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

7.开启投标供应商的报价文件，现场唱标后由投标供应商代表签名确认。

8.投标供应商的报价文件评审得分直接计算取得，并与其商务技术文件得分相加为该投标供应商的综合得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

9.评审后的综合得分相同的，按报价文件得分由高到低顺序排列。综合得分且报价文件得分相同的，则采取现场抽签的方式确定（投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交投标文件签到顺序号）

10.评标结果按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分最高的投标供应商，排名第一的确定为第一中标候选人，出具评审报告并将结果通知所有投标供应商。

**七、关于投标价格评审**

1.针对投标价格实质响应的评审

评标委员会将审查每份投标文件的报价是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与招标文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响。如未实质上响应 ，则按无效投标处理。

2.针对投标价格合理性的评审

**评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**八、评审评分项**

（一）技术分：（50分）

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评分细则** |
| 技术参数（20分） | 1.技术参数、功能指标完全满足或优于招标文件要求（除要求“演示”内容外）的得20分；2.▲号项为重要技术参数，不满足一项扣2分；3.其它技术参数不满足技术要求的，一项扣1分，扣完为止。注：技术参数中要求提供产品原厂彩页、说明书或官网截图等材料的须按相应要求提供，否则视为负偏离，扣除相应分值。供应商提供打“▲”号指标相关技术支持资料并加盖公章（如白皮书、彩页、手册等），未提供技术支持资料的，视同未对采购文件要求作出响应，评审时不予认可。“▲”的条款需在商务技术条款响应一览表中详细标明所在投标文件中的具体页码和位置。如因未在《商务技术条款响应一览表》中注明支持资料具体页码和位置导致本项不得分的，由此产生的后果由供应商自行承担。 |
| 售后服务方案（7分） | 根据供应商提供的售后服务方案进行打分，方案包括但不限于质量保证体系及保证措施、售后服务内容、故障解决方案、响应次数、响应时间、专业技术人员保障及售后技术装备、备品备件等内容：方案全面、科学合理、操作可行、完全契合本项目的得7分；方案较全面、较合理的得4分；各项内容基本满足项目需求得1分；方案片面或未提供的本项不得分。 |
| 培训方案（4分） | 培训方案须包含培训的方式方法及培训的课程时间安排等内容评审标准：1.完整性：方案完整，情况切合本项目实际情况；2.合理性：符合项目具体情况，提出的方案思路、实施措施及配置方案合理恰当；3.针对性：方案等内容能够充分考虑到项目本身的特点，更好地满足项目需要。4.科学性：方案等内容能够利用科学化方式，科学合理完成项目。对上述评审内容进行打分，每满足一项评审标准的得1分，最高得4分。未提供不得分。 |
| 现场演示（11分） | 根据供应商提供的现场功能演示效果（供应商自行携带设备，每家供应商演示不超过5分钟）进行打分：1.现场使用无线团队讲解发射机和接收机，设备运行正常，音质较好，接收机佩戴方便不易掉落。供应商需自带设备真机真系统对本功能进行现场演示，以上功能全部演示成功得4分，不满足演示内容或未提供演示的本项不得分。2.现场使用无线团队讲解发射机和接收机，通过发射机发言，设备自动将接收到的中文语音翻译成英文语音，并在接收机中听到翻译后对应的语音内容。供应商需自带设备真机真系统对本功能进行现场演示，演示成功得4分，不满足演示内容或未提供演示的本项不得分。3.充电存储箱演示充电功能、一键设置接收机频道功能和消毒功能。供应商需自带设备真机真系统对本功能进行现场演示，以上功能全部演示成功得3分，不满足演示内容或未提供演示的本项不得分。 |
| 业绩（5分） | 供应商提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来的类似业绩，每提供一个得1分，最多得5分（提供完整的合同复印件及与合同对应的部分发票复印件，缺少一项该合同不得分） |
| 企业实力（3分） | 1.供应商具备由中华人民共和国国家知识产权局颁布的与讲解设备类相关的《集成电路布图设计登记证书》（权利人应为投标供应商），得1分；2.供应商具有无线讲解器发射、接收软件相关的由中华人民共和国国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书的，能够提供1项得1分，本项最高为2分。注：提供上述加盖公章的证书复印件，无复印件或复印件不清晰均不得分。 |

**（二）报价响应评分：（50分）**

**1.本项目最高限价：18万元**，**超过限价作无效投标处理。**

2.满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其报价响应得分为满分。

3.其他投标人的报价响应得分分别按照下列公式计算：

报价响应得分 =（评标基准价/投标报价）×50%×100

**（三）评标争议**

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标委员会评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

**（四）落标原因**

评标委员会不对落标的投标人做落标原因的解释。

**九、出现下列情形之一的，作无效投标处理：**

1.投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的；

2.不具备招标文件中规定的资格要求的；

3.报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.投标供应商的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会一致认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**十、有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效**

1.不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标供应商的投标文件相互混装；

**十一、出现下列情形之一的，作废标处理：**

1.出现影响采购公正的违法违规行为的；

2.所有投标供应商报价超出采购预算价的；

3.因重大变故，采购任务被取消的；

4.评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**十二、中标通知**

1.开标结束后，采购人自中标人确定之日起2个工作日内在指定媒体上公告中标结果。

2.中标公告期限为1个工作日。

3.《中标通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、中标人依法承担法律责任。

**第五章 合同授予**

一、自中标通知书发出之日起30日内，中标单位凭“中标通知书”与采购人签订合同。合同一式四份，采购人、供应商各贰份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向中标单位提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标单位私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合中标单位履约，中标单位履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与中标单位串通或要求中标单位通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中标单位出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标单位出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按采购合同约定支付的货款。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效投标文件处理。

七、付款方式详见招标文件第三章，项目款的支付不计息。

**第六章 质疑与投诉**

一、质疑的提出

1.质疑人必须是直接参加本次投标活动的当事人。

2.获取招标文件的供应商应根据第二章“投标供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行投标登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、中标结果提出质疑；在投标过程中，凡主持人或评标小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3.提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人或代理机构。采购人或代理机构不具有法定调查、认定权限。

4.对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购人或代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1.《质疑函》须由质疑人的法定代表人（或负责人）或参加本次投标授权人送达采购人和代理机构。

2.对符合提出质疑要求的，采购人、代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3.对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4.采购单位、代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评标小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5.因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1.质疑成立的处理。采购单位或代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2.质疑不成立的处理。

（1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

（2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

（3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

（4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

（5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

（6）对明显有违事实的、经相关专家或评标小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的采购活动的违约处理，依次类推；视情在相关媒体予以披露。

（7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购人回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人有权对其在1至3年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

六、《质疑函》《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在相关媒体予以披露。并建议相关机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意或者采购人或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督管理部门投诉。

**第七章 投标响应文件组成及格式**

**供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标单位应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。**

**一、投标响应文件组成**

投标响应文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件、投标响应文件电子版四部分组成。本次招标应采用资格后审方式，投标供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按招标文件要求装订密封后一起递交。

**（一）资格审查文件（单独装订密封）**

1.投标供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。

2.投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式参见第七章）。

3.投标供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七章）。

4.关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。

**注：以上材料如为复印件均需加盖供应商公章**

1. **商务技术文件（单独装订密封）**

**【特别提醒】以下商务技术文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将被视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理。**

1.投标响应函（格式参见第七章）。

2.商务技术条款响应一览表（格式参见第七章）。

3.评审评分项技术响应评分中所涉及的事项需提供的所有资料；

4.评审评分项中未涉及的事项，投标人认为需要提交的其他资料；

5.招标文件中要求提供的其他材料。

注：为方便评委评审，请投标供应商按评审评分项中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**（三）报价文件（单独装订密封）**

1.投标响应报价总表（格式参见第七章）。

2.投标响应报价明细表（格式自拟）。

**（四）投标文件电子版（单独密封）**

投标文件电子版需将资格审查文件、商务技术文件、报价文件的正本盖章后扫描一份存于U盘中，单独密封递交。

**附件：相关格式**

**A资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）**

**1.法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

南通博物苑：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （招标项目名称)的项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为法定代表人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

**2.授权委托书**

（被授权人参加投标时，须出示此证明）

南通博物苑：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （招标项目名称)项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为被授权人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

**3.无重大违法记录声明函**

南通博物苑：

 我单位 （供应商名称）郑重声明：

 参加采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

 声明人：（公章）

 年 月 日

**4.关于资格文件的声明函**

南通博物苑：

本公司愿就由贵单位组织实施的 （招标项目名称)招标活动进行投标。

本公司具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

 （投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

 （投标供应商）公章：

 年 月 日

**B商务技术文件（单独密封）**

**1.投标响应函（格式不得变动）**

南通博物苑 ：

依据贵单位 （招标项目名称)项目公开招标采购的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的投标工作，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.我方愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，按公开招标文件的要求提供报价。

2.我方已经详细审查了全部招标文件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3.我方愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

4.我方承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.我方尊重评标小组所作的评定结果，同时也清楚理解到投标报价最低并非意味着必定获得中标资格。

6.一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

 投标供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**2.商务技术条款响应一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的项目需求 | 投标文件偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1. 投标供应商应对招标文件中的**“第三章项目需求”**进行偏离说明，填写**技术条款响应一览表。**不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。

（2）偏离包括正、负偏离，正偏离指投标供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指投标供应商的响应低于招标文件要求。如无偏离，请在表中填写**“无偏离”或“全部满足要求”**，即表明投标供应商接受招标文件中的所有条款。

（3）此表所填内容为投标供应商根据项目需求偏离的所有内容，其他未填内容，均表明投标供应商满足招标文件的要求。

（4）**请提供相关证明材料佐证参数。**

投标供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**C报价文件（单独密封）**

**1.投标响应报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **投标报价** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**2.投标报价明细表（格式自拟）**

项目名称：

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：