附件1：

2022年南通市文广旅系统部分事业单位公开招聘工作人员

资 格 复 审 表

主管部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 联系电话 | |  | | 彩 色  小2寸  证件照 | |
| 毕业时间 |  | | | 毕业院校 | |  | |
| 准考证号 |  | | | 身份证号 | |  | |
| 报考单位 |  | | | 报考岗位 | |  | |
| 笔试成绩  及名次 | 分；第 名 | | | 档案关系所在地 | |  | | | |
| 报考身份 | 🞎 2022年毕业生——普通高校应届毕业生 🞎 2022年毕业生——基层服务项目人员  🞎 2022年毕业生——2020/2021届毕业未就业 🞎 2022年毕业生——退役大学生士兵  🞎 社会人员 是否国（境）外留学毕业 🞎 是 🞎 否 | | | | | | | | |
| **复审项目** | **公告、岗位资格条件要求** | | | | **考生对应信息** | | | | **是否符合** |
| 招聘对象 |  | | | |  | | | |  |
| 出生年月 |  | | | |  | | | |  |
| 性 别 |  | | | |  | | | |  |
| 学 历 |  | | | |  | | | |  |
| 学 位 |  | | | |  | | | |  |
| 专 业 |  | | | |  | | | |  |
| 职业资格 |  | | | |  | | | |  |
| 工作经历 |  | | | |  | | | |  |
| 其他条件 |  | | | |  | | | |  |
| 政策性照顾或其他放宽情况 | | |  | | | | | |  |
| 本人学习了解《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号），承诺填报的信息及资格复审时所提交的材料真实、准确、完整、有效；不存在须回避的关系。如有虚假，本人愿承担一切责任。  **考生签名（手写）：** 2022年 7 月 日 | | | | | | | | | |
| **以下由工作人员填写** | | | | | | | | | |
| 资格审查是否合格 | | 🞎 合格 🞎 不合格 | | | | | | | |
| 资格审查不合格原因 | | 🞎 不具备报考资格 🞎 材料不全 🞎 材料信息不实  🞎 未按时参加复审 🞎 联系不上 🞎 其他 | | | | | | | |
| 初核人员签名：  年 月 日 | | | 复核人员签名：  年 月 日 | | | | 纪律监督签名：  年 月 日 | | |

注：本表一式两份，复审结束后由主管部门盖章，一份报组织人社部门备案，一份由主管部门（单位）留存。

填表说明

1.“公告、岗位资格条件要求”栏请根据所报考岗位各项条件要求如实完整填写，具体要求《2022年南通市文广旅系统部分事业单位公开招聘工作人员公告》相关岗位信息；

2.考生除填写个人基本信息外，应在“考生对应信息”栏中根据本人所递交的各项材料，如实填写本人对应的真实信息；

3.本表格请在电子文档上填写完毕后打印，确认签字，附上资格复审所需各种材料的原件及复印件，一并提交复审。

2022年南通市文广旅系统部分事业单位公开招聘工作人员资 格 复 审 表（样表）

主管部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 丁 一 | | | 联系电话 | | 13812345678 | | 彩 色  小2寸  证件照 | |
| 毕业时间 | 2022年6月 | | | 毕业院校 | | 南通大学 | |
| 准考证号 | 209060400116 | | | 身份证号 | | 320602\*\*\*\*\*\*\*\*3518 | |
| 报考单位 | 南通市\*\*\*\*\*\*中心 | | | 报考岗位 | | 05 助理工程师 | |
| 笔试成绩  及名次 | 68.7 分；第 1 名 | | | 档案关系所在地 | | 南通市\*\*\*\*\*\*中心 | | | |
| 报考身份 | 🗹 2022年毕业生——普通高校应届毕业生 🞎 2022年毕业生——基层服务项目人员  🞎 2022年毕业生——2019/2020届毕业未就业 🞎 2022年毕业生——退役大学生士兵  🞎 社会人员 是否国（境）外留学毕业 🞎 是 🞎 否 | | | | | | | | |
| **复审项目** | **公告、岗位资格条件要求** | | | | **考生对应信息** | | | | **是否符合** |
| 招聘对象 | 2022年毕业生 | | | | 2022年普通高校应届毕业生 | | | |  |
| 出生年月 | 1986年3月-2003年2月 | | | | 1998年9月 | | | |  |
| 性 别 | 无 | | | | 男 | | | |  |
| 学 历 | 本科及以上 | | | | 本科 | | | |  |
| 学 位 | 取得相应学位 | | | | 学士 | | | |  |
| 专 业 | 道路桥梁与渡河工程、交通工程等 | | | | 交通工程 | | | |  |
| 职业资格 | 无 | | | | 无 | | | |  |
| 工作经历 | 无 | | | | 无 | | | |  |
| 其他条件 | 无 | | | | 无 | | | |  |
| 政策性照顾或其他放宽情况 | | | 无 | | | | | |  |
| 本人学习了解《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号），承诺填报的信息及资格复审时所提交的材料真实、准确、完整、有效；不存在须回避的关系。如有虚假，本人愿承担一切责任。  **考生签名（手写）：** 2022年 7 月 日 | | | | | | | | | |
| **以下由工作人员填写** | | | | | | | | | |
| 资格审查是否合格 | | 🞎 合格 🞎 不合格 | | | | | | | |
| 资格审查不合格原因 | | 🞎 不具备报考资格 🞎 材料不全 🞎 材料信息不实  🞎 未按时参加复审 🞎 联系不上 🞎 其他 | | | | | | | |
| 初核人签名：  年 月 日 | | | 复核人签名：  年 月 日 | | | | 纪律监督签名：  年 月 日 | | |

注：本表一式两份，复审结束后由主管部门盖章，一份报组织人社部门备案，一份由主管部门（单位）留存。

附件1-1：

资格复审材料目录

（2022年毕业生—普通高校应届毕业生考生适用）

考生姓名 报考岗位代码（单位代码+岗位代码） 0600000\*\*+\*\*

考生类别：□国内高校应届毕业生 □留学毕业生 □定向、委培生

□1、《资格复审表》（考生根据本人及报考岗位信息如实填写，打印一式两份，签名确认）

□2、《报名登记表》

□3、居民身份证（原件及复印件）

□4、《毕业生双向选择就业推荐表》（原件及复印件，需如实填写并由所在学校盖章确认）

□5、《普通高校毕业生就业协议书》（空白，原件及复印件；已落实单位的，提供复印件）

□6、教育部学籍在线验证报告（原件，学信网查询、下载、打印，右侧有二维码）

□7、毕业证书（原件及复印件）

□8、教育部学历证书电子注册备案表（原件，学信网查询、下载、打印，右侧有二维码）

□9、学位证书（原件及复印件）

□10、国（境）外学历学位认证书（教育部留学服务中心出具，打印件）

□11、报考岗位要求提供的资格证书和其他证明材料（原件及复印件）

□12、资格复审及面试考生新冠肺炎疫情防控承诺书（原件）

□13、定向、委培单位同意应聘证明（原件，所在学校盖章确认）

□14、资格复审委托书（原件）

注意事项：

1.2022年国内普通高校应届毕业生，资格复审时尚未毕业的，办理聘用手续时，须提供于2022年8月31日前取得的毕业学历（学位）证书原件及复印件；

2.国（境）外留学毕业生须提供于2022年3月20日前取得的教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书原件及复印件。

附件1-2：

资格复审材料目录

（社会人员考生适用）

考生姓名 报考岗位代码（单位代码+岗位代码） 0600000\*\*+\*\*

考生类别：□留学回国人员 □在职人员 □其他

□1、《资格复审表》（考生根据本人及报考岗位信息如实填写，打印一式两份，签名确认）

□2、《报名登记表》

□3、居民身份证（原件及复印件）

□4、学历证书（原件及复印件）

□5、学位证书（原件及复印件）

□6、教育部学历证书电子注册备案表（学信网查询、下载、打印，原件、右侧有二维码）

□7、国（境）外学历学位认证书（教育部留学服务中心出具，原件及复印件）

□8、专业技术资格证书（原件及复印件）

□9、工作经历证明（原件）

□10、报考岗位要求提供的其他证明材料（原件及复印件）

□1 1、承诺书（体检前提供同意报考证明，原件）

□13、资格复审委托书（原件）

□14、单位同意报考证明（在职人员于体检前提供）

注意事项：

1.国（境）外留学毕业生须提供于2022年3月20日前取得的教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书原件及复印件；

2.在职人员需承诺体检前提交单位同意报考证明。